درخواست پیشنهاد قیمت یا پروپوزل

خدمات چاپی

2017

ورلد ویژن

*افغانستان*

**اظهار محرمانه ماندن معلومات**

همه اطلاعات در این طرح پیشنهادی، قطع نظر از شکل ارتباط، بصورت مطلق محرمانه بوده و بدون اجازه کتبی ورلد ویژن بازنمود نخواهد شد.

# معرفی

## 1.1 دعوت نامه

از شرکت شما دعوت به عمل می آید تا در پروسه "درخواست برای پیشنهاد قیمت" شرکت نموده و پیشنهاد خود را در قسمت خدمات چاپی که جزئیات آن ضمیمه این سند میباشد تسلیم نمائید. دفتر ورلد ویژن افغانستان از آنعده شرکت های بالقوه که توانائی درین مورد را دارند دعوت به عمل می آورد تا درین پروسه شرکت نمایند.

ورلد ویژن در جستجوی شرکت های است که می توانند راه حل های بسیار کم هزینه و در عین حال کارآمد و با کیفیت بالا از لحاظ عملکرد و پایداری را ارائه دهند، می باشد.

* 1. **معلومات در مورد ورلد ویژن**

**ورلد ویژن چیست:**

ورلد ویژن یک سازمان غیرانتفاعی و توسعهء کمکهای خیریه بوده که متعهد به کمک برای اطفال و اجتماع آنها برای رسیدن به توانائی های امکانی شان از طریق مبارزه با عوامل فقر میباشد.

**به چه کسانی ما خدمت میکنیم**:

ما برای اطفال فقیر، خانواده ها، و جوامع خدمت میکنیم. از طریق روش های عاجل امدادی، تعلیم و تربیه، مراقبت های صحی، انکشاف اقتصادی و ترویج عدالت تقریبا 40000 فرد از کارکنان و اعضای ورلد ویژن جوامع فقیر و ضعیف را مساعدت می کنند تا آنها قادر شوند به خود کمک نمایند. فعالیت های ما تقریبا 100 میلیون نفر را در نزدیک به 100 کشور برای مردم بدون درنظر داشت دین، سابقهء قومی و یا جنسیت دربر میگیرد.

**چرا ما خدمت می کنیم:**

**انگیزه ما کمک به فقرا بدون قید وشرط، شناسائی شایستگی های فردی شان و احترام گذاشتن به توانائی های خدا دادی آنها میباشد.**

بعضی از طریقه های که ما خدمت می کنیم:

انکشافجامعه *–* **نیاز های هر جامعه متفاوت می باشد. ما منابع که مردم را قادر به کشف و استفاده از نظریات و مهارت های خود شان برای نجات یافتن از فقر به سوی خود کفائی باشد در اختیار آنها قرار میدهیم. جوامع چیزهای را از قبیل دسترسی به آب پاک، تولیدات غذائی قابل اعتماد، خدمات صحی پایه ای، فرصت های آموزشی، پروگرام های مایکرو فایننس اعتماد تولید غذا، خدمات صحی اساسی، فرصت های تحصیلی، پروگرام های مابرای به وجود آوردن درآمد و برنامه های وقایه وی و مراقبتی ایدز را توسعه و گسترش می دهند.**

واکنش به واقعات اضطراری *–* **ما به مصیبت های طبیعی و واقعات اضطراری دراز مدت بشر دوستانه واکنش و یا عکس العمل نشان میدهیم. ما بحران های بالقوه را دنبال نموده و برای واکنش سریع و موثر، مواد و تجهیزات اضطراری را از قبل مستقر می نمائیم و بعد از بحران نیز باقی می مانیم تا به مردم کمک کنیم که جوامع خود را دوباره بسازند.**

حفاظت از اطفال **– ما به ارزش فردی هر طفل باورمند هستیم. ما از صحت و رفاه آنها حمایت می کنیم. برای یک جهانی که در آن از یتیمان مراقبت می شود، جائیکه دیگر اطفال مجبور به سرباز شدن، روسپی گری، و یا کار گر شدن نباشند، و جائیکه آنها امن بوده فارغ از ظلم و تعدی زندگی کنند.**

**برای اجرای موثر این پروژه ها ما به مجموعهء از فروشنده ها برای بدست آوردن قیمت های مناسب، تولیدات با کیفیت و تحویل دهی در کمترین زمان ممکن، وابسته هستیم.**

**برای معلومات بیشتر، ما شما را تشویق به باز دید از صفحه اینترنتی خود می نماییم** [**www.wvi.org**](http://www.wvi.org)

1. دورنمای پروژه

2.1 خدمات چاپی

دفتر ورلدویژن افغانستان در گذشته و تا به امروزه نیازمندی های مورد نیاز خویش را در قسمت خدمات چاپی را از چندین شرکت در مناطق مختلف جغرافیائی تهیه نموده است. هدف این پروسه شناسایی و برقراری ارتباط با شرکت های کمتر که نیاز مندی های ورلد ویژن را برای خدمات تعین شده از طریق یک توافقنامهء دراز مدت تامین نمایند، میباشد.

**2.2 تقسیم اوقات** **پروسه**

|  |  |
| --- | --- |
| **مورد** | **تاریخ** |
| تاریخ توزیع فورم "درخواست پیشنهاد قیمت" | 22/Jan/2017 |
| تصمیم فروشنده به اشتراک در پروسه (که از طریق ایمیل دفتر ورلدویژن را باید اطلاع دهد) | 24/Jan/2017 |
| تاریخ ختم تسلیمی آفرها | 29/Jan/2017 |
| آغاز مذاکرات با فروشنده ها | 31/Jan/2017 |
| انتخاب فروشنده های برنده | 2/Feb/2017 |

**2.3 ارتباط با ورلد ویژن**

برای هرگونه سوال، پاسخ به اشتراک نمودن در پروسه، درخواست وضاحت، و تسلیمی آفر، تمام فروشنده ها به ایمیل ادرس زیر مکاتبه فرمایند:

بخش حمایوی و تدارکات دفتر حوزوی ورلدویژن در شرق میانه و اروپای شرقی

نیکوزیا، قبرس

ایمیل آدرس: [**Neel\_Stratton@wvi.org**](mailto:Neel_Stratton@wvi.org)**,** [**Nino\_kharabadze@wvi.org**](mailto:Nino_kharabadze@wvi.org)**,** [**Afgo\_procurement@wvi.org**](mailto:Afgo_procurement@wvi.org)

فروشنده ها نباید دربارهء این پروسه همراه با دیگر کارمندان ورلدویژن بدون اجازه قبلی از آدرس فوق، در ارتباط شوند. تماس گرفتن با دیگر کارمندان ورلد ویژن ممکن باعث اخراج فروشنده ازین پروسه شود.

**2.4 مقاصد و اهداف ما از این طرح پیشنهادی (RFP)**

برای رسیدن به اهداف و مقاصد ما پیش بینی می شود که ورلد ویژن ممکن با فروشنده ها ی متعدد قرارداد های را به امضا برساند. اینکه چگونه و با کدام یک از عرضه کننده گان وارد قرار داد شود (یا قرار داد امضا نماید) در صلاح دید و انتخاب ورلد ویژن می باشد.

در طول مدت این پروسه، داد و ستد ورلد ویژن بصورت عادی ادامه خواهد یافت و انتظار میرود که قرار دادهای موجود، قیمت ها، و میزان خدمات با فروشنده های موجود حفظ شود.

اهداف پروسه :

* شناسائی و همکاری با فروشنده ها در افغانستان وحوزهء شرق میانه و اروپای شرقی از طریق قراردادهای دراز مدت
* همکاری کردن با فروشنده/های کارآزموده و دارای نماینده های موثر خدمت رسانی مشتریان
* همکاری با فروشنده هائی که متمرکز روی تحویل دهی به موقع درخواست مشتریان هستند
* برای بدست آوردن رقابتی ترین قیمت های ممکن و در عین حال بدست آوردن بالاترین کیفیت
* برای موافقت، تنظیم و مدیریت حساب از طریق مجموعه شاخص های کلیدی-کارائی استاندارد

1. **راهنمائی ها برای اشتراک در پروسه**

بعد از دریافت این درخواست، شرکت باید ظرف 48 ساعت دفتر ورلدویژن را از تصمیمش برای اشتراک یا عدم اشتراک درین پروسه با خبر سازد. بعد از تعیین نمودن یکی از کارمندان شرکت خویش بحیث شخص ارتباطی با دفتر ورلدویژن درین پروسه، لطف نموده تصمیم تان برای اشتراک یا عدم اشتراک درین پروسه را به ایمیل ادرس های زیر بفرستید:

**Neel\_Stratton@wvi.org**

[**Nino\_Kharabadze@wvi.org**](mailto:Nino_Kharabadze@wvi.org)**,** [**Afgo\_procurement@wvi.org**](mailto:Afgo_procurement@wvi.org)

لطفا" معلومات زیر را در ایمیل تان شامل سازید:

* نام شرکت
* نام شخص ارتباطی شرکت
* عنوان ایمیل ( اختیاری)
* آدرس شرکت
* شماره تلفن #
* شماره فاکس #
* ایمیل آدرس

اگر شرکت شما تصمیم برای اشتراک درین پروسه را ندارد، فرستادن یک ایمیل به آدرس های فوق که بیانگر دلیل رد کردن اشتراک در پروسه باشد برای ما قابل قدر است.

1. **شرایط برای اشتراک در پروسه**

تمام اسناد و مدارک در مالکیت ورلد ویژن درخواهد آمد و باز پس داده نخواهند شد. ورلد ویژن نهایتا" این حق را بر خود در سرتاسر پروسه محفوظ می دارد تا اینکه هر گزینه خدماتی (سرویس دهی) را که نیاز مندی های کاری آن را به بهترین و جه تکمیل نماید انتخاب و با یک یا همه طرف های مقابل (پاسخ گویان) وارد مذاکره شود.

اگر قصد اشتراک درین پروسه را دارید، موافقت تان به شرایط زیر الزامیست:

* ارسال این سند برای هر فروشنده و یا پاسخ فروشنده به این پروسه، بیانگر کدام تعهد از طرف ورلد ویژن در شرق میانه و اروپای شرقی و یا دفاتر دیگر ورلد ویژن نمی باشد.
* ورلد ویژن به هیچ وجه عهده دار و یا مسئول برای مخارج مصرف شده از جانب فروشنده برای آماده ساختن اسناد پاسخ دهی و اشتراک در پروسه نخواهد بود.
* هیچ یک از طرفین حق استفاده از نام یکدیگر در تبلیغات ، ارجاعات، اعلانات تجارتی و یا فعالیت های مشابه بدون موافقت کتبی قبلی طرف مقابل، ندارد.

1. **جواب مورد نیاز**

فروشنده ها باید تمام معلومات درخواست شده به شمول قیمت ها و معلومات کیفی را درفایل اکسل که ضمیمه میباشد، به دفتر وردل ویژن ارائه نمایند. تمام معلومات مورد نیاز باید در قسمت های که به رنگ زرد میباشد، رسانده شود.

تکمیل نمودن فایل اکسل ضمیمه شده برای فروشنده ها الزامی می باشد اگر آنها علاقمند داد و ستد با ورلد ویژن افغانستان و یا ورلد ویژن در شرق میانه و اروپای شرقی میباشند.

1. **معیار های ارزیابی**

ورلد ویژن معلومات ارسال شده برای این RFP را طبق صلاحدید و تشخیص خود ارزیابی خواهد نمود.

معیار های ارزیابی شامل موارد زیر بوده اما تنها به اینها محدود نمی باشند:

* کیفیت، شهرت و عملکرد فروشندهء در مناطق مد نظر ورلدویژن در افغانستانو یا شرق میانه و اروپای شرقی.
* تکمیل و منظم بودن معلومات ارائه شده
* ارائهء اسناد مبنی بر برتری و مزیت درارائه خدمات، حمایت و ضمانت ها
* قیمت های رقابتی همراه با توانائی های ثابت شده در تحویلی اقلام/خدمات مورد نیاز
* توانائی در تحویلی درخواست بر اساس چار چوب زمانی موافقت شده
* قابلیت و توانائی فروشنده برای شناسائی عناصر که منجر به درک قیمت واقعی کالا در هر منطقه و تعیین وقت زمان کار و تکمیل اهداف.
* توانائی ثابت شده در ارائه هماهنگی اشتراک و کیفیت بالا خدمات مشتریان

**ضمیمه 1 - شرایط و ضوابط استاندارد**

**شرایط و ضوابط**

1. **پذیرش یا قبولی:**
2. هر نوع شرایط اضافی و یا متفاوت و یا شروط که ممکن است در آینده ظاهر شوند به هر نوع ارتباطی که باشد – چاپی و غیره از طرف فروشنده به موجب این سند مورد قبول نبوده و قابل اجرا نمی باشد مگر این که بصورت خاص و کتبی روی آن موافقت صورت گرفته باشد. هر نوع جایگزینی کالا و یا خدمات طوریکه در طرح پیشنهادی مطرح گردیده است بدون موافقت کتبی خریدار صورت نخواهد گرفت.
3. هر نوع اعتراض به این شرایط و ضوابط غیر قابل اجرا و غیر قابل اجرا خواهد بود مگر اینکه خریدار در مورد آن 10 روز قبل از تاریخ این طرح پیشنهادی RFP و یا تهیه اقلام و خدمات از طرف فروشنده بصورت کتبی در مورد آن توصیه کرده باشد.
4. **قیمت:**هیچگونه از خریداری ها در آینده به قیمت بالاتری از قیمت های که در این طرح پیشنهادی RFP نشان داده شده (یا موافقت گردیده) است اجرا نخواهد شد. فروشنده بدینوسیله ضمانت می نماید که قیمت های تعیین شده برای اقلام و خدمات بالاتر از قیمت های تعیین شده برای دیگر مشتریان در وضعیت مشابه و مقادیر مشابه اقلام و یا خدمات و عین کیفیت نخواهد بود.
5. **کیفیت، کمیت**

در صورتیکه کیفیت خدمات بدین وسیله مشخص نشده باشد، خدمات عرضه شده باید مطابق بهترین کیفیت تعریف شده بازار باشد. مقدار نباید از آن چیزی که از قبل تعیین شده بالا رود مگر اینکه قبلا به تصویب کتبی خریدار رسیده باشد. تمام خدمات باید بموقع و به طرز شایسته، مسلکی و با دقت انجام شوند.

1. **بسته بندی و فهرست بسته بندی:**

هیچ هزینه ای از جانب خریدار بابت بسته بندی، جعبه بندی و یا انتقال، پرداخته نخواهد شد، مگر اینکه از قبل مشخص شده باشد.

گم شدن، یا خسارت به هر کدام از کالا ها که بصورت درست بسته بندی و از محافظت آن اطمینان حاصل نشده باشد به عهده فروشنده خواهد بود.

هر بسته بندی کالا که حمل می شود باید دارای یاداشت یا برچسبی که نشان دهنده نام فرستنده، محتوای بسته بندی، و شماره سفارش خریداری، باشد.

یک کاپی از بار نامه، فاکتور ( صورت حساب) و غیره باید به خریدار به آدرس نوشته شده در روی سفارش خرید و همچنان به مقصد کالا ( در صورتیکه از آدرس روی سفارش متفاوت باشد) به موقع حمل کالا فرستاده شود.

1. **غرامت؛ حفظ بی گزندی**

فروشنده بدین وسیله موافقت می نماید که حفظ بی گزندی خریدار، توابع، همکاران، و خلف، ماموران، افسران، رئسا، و کارمندان را از هر و تمام دادخواست ها، تلفات، خسارات، مخارج، تاوان، دلایل و مسئولیت اعمال از هر نوع و ماهیت بدون محدویت حق الزمه قابل قبول وکیل مدافع، را عهده دار میباشد و مسئول قرار نمیدهد.

1. **تضمين جبران خسارت احتمالى آینده**

فروشنده بدین وسیله موافقت می نماید که حفظ بی گزندی خریدار، شرکت های تابع و همکاران آنرا، و قائم مقام مربوطه، ماموران، افسران، رئسا، و کارمندان را از هر و تمام داد خواست ها، تلفات، خسارات، مخارج، تاوان، دلایل و مسئولیت اعمال از هر نوع و ماهیت بدون محدویت حق الزمه قابل قبول وکیل مدافع، ناشی از نقض قوانین و یا سوء استفاده از حق انحصاری یا جواز شخص ثالث، استعمال حق انحصاری نشر شده، کاپی رایت، نشان تجارتی، نشان خدماتی، اسرار تجاری و یا سایر دارایی های معنوی و یا قوانین و یا مقررات از مقامات دولتی و قضایی مربوط به کالا و / یا خدمات آنها را تضمین نموده و آنها را بی ضرر پنداشته و مسئول قرار نمی دهد. فروشنده موافقت می کند که خریدار را فورا" بصورت کتبی از هر نوع تهدید، هشدار اطلاع از هر نوع ادعا و یا عمل که میتواند تاثیر منفی و بد براستفاده و یا تحت ملکیت داشتن چنین کالا ها یا خدمات داشته باشد اطلاع میدهد. فروشنده حق این را خواهد داشت که از خود در مقابل هر نوع ادعا و یا عمل ، سازگار با حق خریدار تمام مذاکرات برای حل و فصل آن، مشروط بر این که ممکن است خریدار در چنین دفاعیه ها و مذاکرات برای حفظ منافع خود شرکت نماید.

Request for Proposal:

Printing

2017

World Vision

Afghanistan

**STATEMENT OF CONFIDENTIALITY**

All information within this RFP, regardless of the communication form, is given in absolute confidence and may not be disclosed without written permission from World Vision.

# 1. Introduction

## 1.1 Invitation

Your company is invited to participate in and submit a RFP (Request for Proposal) response for printing which its list is attached. World Vision (WV) Afghanistan is inviting potential suppliers, which are all strong and highly regarded within the industry.

WV is seeking suppliers that can offer the most cost efficient solution with a high quality of performance and sustainability.

## 1.2 Information about World Vision

**What World Vision is:**

World Vision is a non-profit, humanitarian aid and development organization that is dedicated to helping children and their communities reach their full potential by tackling the causes of poverty.

**Who we serve:**

We serve poor children, families, and communities. Through means such as emergency relief, education, health care, economic development and promotion of justice, approximately 40,000 World Vision staff members assist impoverished communities help themselves. Our work touches approximately 100 million people in nearly 100 countries, assisting people regardless of religion, ethnic background, or gender.

**Why we serve:**

Motivated by our faith, we serve the poor unconditionally, recognizing their individual dignity and honoring their God-given potential.

**Some ways in which we serve:**

**Community Development -** Each community’s needs are different. We provide the resources that enable people to discover and use their own ideas and skills to move from poverty to self-sufficiency. Communities develop such things as access to clean water, reliable food production, basic health services, educational opportunities, microfinance programs to generate income, and AIDS prevention and care.

**Emergency Response -** We respond to natural disasters and long-term humanitarian emergencies. We track potential crises, pre-position emergency supplies for effective rapid response, and remain after the crisis to help people rebuild their communities.

**Protecting Children -** We believe in every child’s individual worth. We advocate for their well-being: for a world where orphans are cared for; where children are no longer forced to be soldiers, prostitutes, or laborers; and where they are safe and free from oppression.

.To implement these projects effectively, we depend on supplier networks to obtain reasonable pricing, quality products and delivery in the shortest lead-time possible.

For further information, we encourage you to visit our website at www.wvi.org.

# 2. Project Background

## 2.1 World Vision’s Printing

WV Afghanistan has historically procured Printing needs from multiple suppliers across various geographies. The intent of this RFP is to identify and engage with fewer suppliers that may service WV needs for defined categories through a long term agreement.

## 2.2 RFP Timetable

|  |  |
| --- | --- |
| **Milestone** | **Date** |
| RFP Published | 22/Jan/2017 |
| Intent to Bid Submission | 24/Jan/2017 |
| Supplier RFP Submissions Due | 29/Jan/2017 |
| Supplier Negotiations Commence | 31/Jan/2017 |
| Supplier(s) Selection | 2/Feb/2017 |

## 2.3 World Vision Contacts

Suppliers will submit any inquiries, responses of intent to bid, clarification requests and submissions related to this RFP to the following WV contact:

**SCM department at the Middle East and Eastern European Region Office**

Nicosia, Cyprus

Email: [**Neel\_Stratton@wvi.org**](mailto:Neel_Stratton@wvi.org)**,** [**Nino\_kharabadze@wvi.org**](mailto:Nino_kharabadze@wvi.org) **and Afgo\_procurement@wvi.org**

Suppliers may not enter into communications with other World Vision staff about this RFP without the prior written permission of the individual listed above. Contacting WV staff may result in disqualification from the RFP process.

## 2.4 Our Intentions and Goals of the RFP

To accomplish our goals and objectives it is anticipated that WV may enter into multiple supplier agreements. How and with which suppliers agreements will be entered into will be at the discretion of WV.

During the RFP period, business will continue as normal from a WV perspective and it is expected that existing agreements, pricing and service levels will be maintained by existing suppliers.

RFP Goals:

* To identify and partner with Travel Agency(s) across Afghanistan and Middle East and Eastern European Region through long term agreements
* To partner with a Travel Agency(s) with highly trained and effective customer service representatives
* To partner with a Travel Agency(s) that are focused on the timely delivery of customer requests
* To achieve the most competitive pricings possible, while receiving the highest level of quality
* To agree, set, and manage the account through a series of standard Key Performance Indicators

# 3. Instructions for Intent to Bid

It is required that suppliers notify the individual listed as WV's contact of their Intent to Bid **48 Hours** after RFP receipt. After designating one person within your organization who will serve as the main contact for this process, please send an email to **Neel\_Stratton@wvi.org, Nino\_Kharabadze@wvi.org,** [**Afgo\_procurement@wvi.org**](mailto:Afgo_procurement@wvi.org)stating an intention to respond to this RFP in accordance with the defined dates and include the following contact information in the body of the email:

* Company Name
* Contact Name
* Title (optional)
* Address
* Telephone #
* Fax #
* Email Address

If your company does not plan to respond to the RFP, we would appreciate an email to **Neel\_Stratton@wvi.org,** [**Nino\_Kharabadze@wvi.org**](mailto:Nino_Kharabadze@wvi.org)**, Afgo\_procurement@wvi.org** stating the reason for declining to participate in our RFP process.

# 4. Conditions for RFP Participation

All responses and supporting documentation shall become the property of World Vision and will not be returned. World Vision ultimately reserves the right throughout this process to select any servicing option that best meets its business requirements and to hold discussions with any and all respondents.

You must agree to the following conditions if you choose to respond to World Vision regarding this RFP:

* Neither issuance of this RFP nor receipt of proposal represents a commitment on the part of World Vision Middle East and Eastern European or any office within the World Vision Partnership
* World Vision will not be responsible for, or in any way liable for, any costs incurred by suppliers in the preparation of any responses or presentations relating to this RFP

Neither party shall use the name of the other in publicity releases, referrals, advertising, or similar activity without the prior written consent of the other.

# 5. Required Response

Suppliers need to respond in the format that WV has provided (Excel Workbook). Suppliers must input their responses within the fields provided to them. Fields of response have been highlighted in Yellow. The provided Excel Workbook is mandatory for suppliers to complete if they wish to be considered for WV Afghanistan and/or WV East and Eastern European business.

# 6. Evaluation Criteria

World Vision will evaluate information submitted for this RFP, at its discretion.

Evaluation Criteria Include, but are not limited to:

* Quality, reputation and performance of providing services in the geography of Afghanistan and/or Middle East and Eastern Europe
* Thoroughness of information provided
* Demonstrated excellence in service, support and extended warranties
* Competitive pricing with demonstrated capacity to deliver the item/services required
* Ability to deliver the requested according to the agreed-upon timeframe
* Capability of supplier(s) to identify all elements leading to understanding the actual landed costs by country and establish lead-time and fulfillment objectives
* Demonstrated ability to provide account coordination and high quality customer service

# Appendix 1 – Standard Terms and Conditions

##### TERMS AND CONDITIONS

**1. ACCEPTANCE:**

1. Any additional or different terms or conditions which may appear in any communication, printed or otherwise, from Seller are hereby expressly objected to and shall not be effective or binding unless specifically agreed to in writing. No substitution of goods or services as identified within the Request for Proposal may occur without the written consent of Purchaser.
2. Any objection by Seller to the terms and conditions hereof shall be ineffective unless Purchaser is advised in writing thereof within the earlier of ten (10) days of the date of this Request for Proposal or Seller’s provision of the goods and/or services.

**2. PRICE:**

Potential future Purchase Orders shall not be filled at prices higher than those shown on this Request for Proposal. Seller warrants that the prices to be charged for goods or services ordered herein are not in excess of prices charged to other customers similarly situated for similar quantities of goods or similar services of like quality.

**3. QUALITY, QUANTITY:**

In the event no quality is specified on the face hereof, the goods delivered and/or services rendered hereunder must be of the best quality as defined within the market. The quantity of goods indicated on the face hereof must not be exceeded without written approval of Purchaser prior to shipment. Any goods (a) defective in material or workmanship or otherwise not of the required quality or (b) in excess of the requested quantity will be sent back to Seller at Seller’s risk and cost. If Purchaser requests replacement goods, Seller will ship them at Seller’s cost. If Purchaser does not request replacement goods, Seller will refund the original shipment cost. All services must be performed in a timely, competent, professional and non-negligent manner.

**4. PACKING AND PACKING LIST:**

No charge will be paid by Purchaser for packing, boxing or cartage, unless specified on the face hereof. Loss of or damage to any goods not packed in such a manner as to insure proper protection to same shall be borne by Seller. Each package of goods shipped must contain a memorandum showing shipper’s name, contents of package, and the Purchase Order number on the face hereof. A copy of bill of lading, invoice, etc. shall be sent to Purchaser, at address referenced on face of the Purchase Order, as well as to the destination point, if different from Purchaser’s address, at time of shipment.

**5. INDEMNIFICATION; HOLD HARMLESS:**

Seller hereby agrees to indemnify and hold harmless Purchaser, its subsidiaries and affiliates, and their respective successors, assigns, officers, directors and employees from and against any and all claims, losses, damages, expenses, penalties, causes of action and liabilities of whatever kind and nature, including without limitation reasonable attorneys’ fees.

**6. INDEMNITY:**

Seller hereby agrees to defend, indemnify and hold harmless Purchaser, its subsidiaries and affiliates and their respective successors, assigns, officers, directors and employees from and against any and all claims, losses, damages, expenses, penalties, causes of action and liabilities of whatever kind and nature, including without limitation reasonable attorneys’ fees, arising out of the infringement or misappropriation of any third party’s patent, published patent application, copyright, trademark, service mark, trade secret or other intellectual property or the laws or regulations of any governmental or judicial authority related to the goods and/or services. Seller agrees to give Purchaser prompt written notice of any threat, warning of notice of any such claim or action which could have an adverse impact on Purchaser's use or possession of such goods and/or services. Seller shall have the right to conduct the defense of any such claim or action and, consistent with Purchaser's rights hereunder, all negotiations for its settlement; provided, however, Purchaser may participate in such defense or negotiations to protect its interests.