

تلاش های دادخواهی برای مؤسسات غیر دولتی در افغانستان

رهنمود



صحنه گزارش دهی خبرنگاران از کتابخانه اطفال که توسط موسسه شانتی ایجاد گردیده است، در جریان کارگاه آموزشی موسسه اکبر برای خبرنگاران (نی، حمایت کننده رسانه های آزاد افغانستان)



تلاش های دادخواهی برای مؤسسات غیر دولتی در افغانستان

رهنمود



فهرست عناوین

۳	معرفی مؤسسه خدمات اجتماعی جهان در آسیا
۴	معرفی مؤسسه اکبر
۵	در مورد این رهنمود
۶	فصل ۱ دادخواهی در شرایط افغانستان
	۱,۱ دادخواهی چیست؟
	۱,۲ تفاوت میان دادخواهی و IEC , BCC
	۱,۳ انواع مختلف دادخواهی
	۱,۴ دادخواهی - چهار شرط اساسی
۱۱	فصل ۲ توسعه استراتیژی دادخواهی
	۲,۱ شناسایی مسایل دادخواهی
	۲,۲ تشخیص اهداف و شاخص های دادخواهی
	۲,۳ مخاطبان مورد هدف
	۲,۴ توسعه پیام های دادخواهی
۲۳	فصل ۳ مشارکت - دولت ، رسانه و مؤسسات غیر حکومتی
	۳,۱ توسعه روابط با دولت
	۳,۲ کار با رسانه های جمعی
	۳,۳ ایجاد زمینه حمایت جامعه مدنی
۲۵	فصل ۴ کمپاین دادخواهی و سهمگیری رسانه ها
	۴,۱ راه اندازی کمپاین دادخواهی
۲۸	فصل ۵ پلان های تطبیق استراتیژی دادخواهی
	۵,۱ پلان کاری دادخواهی
	۵,۲ بودجه
	۵,۳ پلان نظارت و ارزیابی
۳۱	منابع
۳۲	معرفی نویسنده گان
۳۳	ضمایم



مؤسسه خدمات اجتماعی جهان در آسیا

مؤسسه خدمات اجتماعی جهان در آسیا (CWS) یک نهاد منطقه ای است که تطبیق کننده ابتکارات بشردوستانه و انکشافی در سراسر آسیا می باشد که از سال ۱۹۵۴ بدینسو در منطقه حضور دارد و ثبت شبکه ها و دولت ها می باشد. این مؤسسه متشکل از بورد گرداننده متعهد و یک تیم مختلط است که از طریق یک چارچوب پاسخدهی قوی فعالیت داشته و روابط خود را با جوامع و شرکا به صورت قوی حفظ می کند.

هدف ما این است تا به عوامل رسیدگی نمایم که مردم را از انکشاف همه شمول باز داشته و شامل ارزش های مشترک، استقلال و تفاوت ها می باشد. جوامع به حاشیه رانده شده بدون در نظر داشت نژاد، عقیده، رنگ، سن، جنسیت، حالت اقتصادی یا نظریات سیاسی کمک و همکاری دریافت می نمایند. ما با حفظ حرمت به حق انتخاب که چگونه زندگی باید کرد، با مردمانی حاشیه رانده شده کار می کنیم تا در مقابل نابرابری ها پیروز شوند و زندگی صلح آمیز، با وقار و سازنده را رهبری کنند.

ساحات تحت پوشش ما شامل: مدیریت حوادث؛ تعلیم و تربیه؛ صحت؛ معیشت؛ صلح و دیموکراسی؛ آب، حفظ الصحه و بهداشت با کیفیت و پاسخدهی است.

با در نظر داشت تعهدی که نسبت به اصول کیفیت و پاسخگویی داریم، نهاد ما عضویت معیار های اساسی بشردوستانه را داشته و به عنوان نماینده پروژه اسفیر در پاکستان و همکار منطقه ای این پروژه در سطح آسیا فعالیت می نمایم. نهاد ما از طرف سازمان (HAP) تصدیق گردیده و از مؤسسه (People in Aid) یا کمک برای مردم بلند ترین درجه در بخش کیفیت و پاسخگویی را دریافت نموده است.

این تعهد و مسوولیت ماست تا با همکاران کلیدی خویش در بخش داد خواهی، ارتقای ظرفیت و تقویت کیفیت و پاسخگویی همکاری نمایم

مؤسسه خدمات اجتماعی جهان در آسیا عضو اداره هماهنگی کمک های بشری و انکشافی برای افغانها (اکبر) بوده و در عرصه های مختلف با دقت کامل کار می کند. این مؤسسه منحنی شریک حوزوی پروژه منطقه ای آسیا-اقیانوسیه همچنان حمایت کننده دفتر اکبر است.



موسسه اکبر (ACBAR)

اداره هماهنگی کمک های بشری و انکشافی برای افغان ها

مؤسسات غیر دولتی مؤثر، جوامع مرفه

اداره هماهنگی کمک های بشری و انکشافی برای افغانها (ACBAR/اکبر) یک نهاد ملی، مستقل و غیر دولتی بوده که برای مؤسسات ملی و بین المللی در افغانستان در جهت معلومات و هماهنگی، دادخواهی، ارتقای ظرفیت و مدیریت معلومات، مشغول ارایه خدمت می باشد.

دفتر اکبر در آگست ۱۹۸۸ در شهر پشاور در پاسخ به تقاضای مؤسسات غیردولتی که برای مهاجرین افغان در پاکستان و بیرون از سرحدات افغانستان فعالیت داشتند، جهت هماهنگی کمک ها و عرضه خدمات مؤثر ایجاد گردید.

ماموریت ما

-ایجاد بستر مفید برای اعضاء -جهت تطبیق مؤثر کمک های بشری و فعالیت های انکشافی در افغانستان است.

چهار بخش عمده ی کاری ما -معلومات و هماهنگی، دادخواهی، مدیریت معلومات و ظرفیت سازی می باشد.

هماهنگی: اکبر ضمن هماهنگی فعالیت های مؤسسات غیردولتی، میکانیزم های هماهنگی را نیز تسهیل می بخشد.

دادخواهی: اکبر به عنوان آواز مشترک مؤسسات عضو، از آن ها نمایندگی نموده و در تدوین پالیسی ها نقش مؤثر را ایفا می نماید. اکبر با تدویر جلسات، تشریک معلومات، بحث روی پالیسی ها، تجزیه و تحلیل موضوعات عمده و کلیدی، توزیع نشریه ها و کارزار های هماهنگ شده زمینه دادخواهی برای اعضای خویش را فراهم می سازد. فعالیت های مذکور در سطح ملی و بین المللی راه اندازی شده و شامل مؤسسات داخلی، خارجی، تمویل کننده گان، نهادهای همکار و سایر نهاد های هماهنگ کننده می گردد. منجبت یک نهاد هماهنگ کننده، اکبر در تمامی فعالیت های خویش از منافع مؤسسات عضو دفاع می نمایند.

مدیریت معلومات: دفتر اکبر گردآورنده، تحلیل کننده، نگهدارنده و نشر کننده اطلاعات مرتبط به فعالیت های مؤسسات غیر دولتی عضو است تا هماهنگی و تشریک فعالیت ها و تجارب بگونه احسن انجام یابد.

ظرفیت سازی: مقصد ما ارتقاء ظرفیت اعضای دفتر اکبر و نهاد های جامعه مدنی است تا ماموریت شانرا به گونه مؤثر عملی نمایند. دفتر اکبر در راستای ارتقای ظرفیت مؤسسات عضو کار نموده تا بتوانند در تهیه، هماهنگی و عرضه کمک های بشری و برنامه های انکشافی در افغانستان اشتراک ورزند. همچنان این مؤسسه در راستای ارتقاء ظرفیت آن ها در بخش دادخواهی نیز کار می نماید.

در مورد این رهنمود

این رهنمود سند مهم برای آن عده مسوولان برنامه و مدیرانی است که خواهان راه اندازی فعالیت های دادخواهی اند.

استفاده از این رهنمود ساده و واضح است تا تعداد زیادی از خواننده گان مورد هدف را کمک نماید، این رهنمود به زبان ساده نوشته شده و خواننده را به آسانی قادر می سازد تا محتویات آنرا درک و ترجمه و تشریح نماید.

این رهنمود توسط کارمندان موسسه اکبر و یک تعداد مشخص از اعضای این موسسه طرح و ایجاد گریده است.

این رهنمود طی ورکشاپ های منظم مورد آزمایش قرار گرفته و آموزه های اخذ شده ازین ورکشاپ ها برای غنای این رهنمود مورد استفاده قرار گرفت.

نویسندگان این رهنمود از همکاری کارمندان اکبر و موسسه خدمات اجتماعی جهان یا (CWS) اظهار سپاس و امتنان می نمایند.

دادخواهی در افغانستان

۱.۱: ساختار اجتماعی افغانستان

افغانستان هرچند روند بازسازی سیاسی، اقتصادی و اجتماعی را تجربه می نماید اما با وجود پیشرفت های قابل ملاحظه هنوز هم این کشور با چالش های زیادی مواجه می باشد.

دادخواهی جهت حصول نتایج پایدار نیازمند تعهد طویل المدت است. در عرصه دادخواهی چالش های زیادی است که مستلزم همکاری و تلاش های پایدار جامعه مدنی، دولت و همچنان سایر مؤسسات خصوصی و عامه می باشند. تغییرات برای انکشاف در افغانستان نیازمند پالیسی های توسعه محور است. برای حصول اطمینان از آوردن تغییر ذریعه تلاش های دادخواهانه در افغانستان نیاز است که دانش و ظرفیت افغان ها بالا برده شود تا آن ها بتوانند در عرصه بازسازی تلاش بیشتر نمایند.

۲.۱: دادخواهی چیست؟

دادخواهی یک جنبه بسیار مهم کار در سکتور انکشاف و توسعه است. کلمه دادخواهی 'advocacy' از کلمه 'advocare' گرفته شده که به معنی سخن گفتن به نمایندگی از کسی و یا کسانی دیگر می باشد. دادخواهی توسط افراد و یا گروه ها با هدف تحت تأثیر قراردادن تصمیم در سیستم ها و نهادهای اجتماعی، سیاسی و اقتصادی به کار برده می شود.

دادخواهی تعریف مشخصی ندارد و نهاد ها و مؤسسات از آن به گونه مختلف استفاده می نمایند.

رهنمود دادخواهی نهاد بین المللی (IPPF) دادخواهی را چنین تعریف کرده است: «دادخواهی یک روند یا عمل به منظور حمایت از یک مسئله یا قضیه می باشد. کمپاین یا کارزار دادخواهی بسته یی از فعالیت های هدفمند برای حمایت از یک مسئله می باشد
ما از یک موضوع یا مسئله حمایت مینماییم تا:

- برای حمایت و پشتیبانی از مسئله یا موضوع زمینه سازی گردد
- دیگران را برای حمایت ازین امر انگیزه دادن
- و تأثیر گذاری روی اسناد حقوقی و یا تغییر آن موارد حقوقی که روی موضوع تأثیر منفی دارند.

رهنمود دادخواهی برای زنان رهبر (CEDPA)، دادخواهی را چنین تعریف می کند: «دادخواهی عبارت از صحبت، جلب توجه مردم روی یک موضوع مهم و رهنمایی تصمیم گیرنده گان برای راه حل است. دادخواهی کار با سایر مردم و نهاد ها برای آوردن یک تغییر است.»

رهنمود دادخواهی برای جوانان، -این اصل را چنین تعریف می کند "دادخواهی عبارت از ترویج انگیزه و یا تحت تأثیر قراردادن پالیسی ها، جریان تأمین بودجه و یا سایر فعالیت های قاطعانه سیاسی است."

در تمامی تعاریف دادخواهی، یک جنبه مهم آن کار جهت آوردن تغییر بزرگ است، ولو تغییر در عرصه پالیسی یا قانون باشد یا هم تخصیص بودجه. مزایای دادخواهی در این است که هدف آن آوردن تغییر و تأثیر آن در زندگی کتله بزرگ جامعه می باشد.^۱

۳.۱: تفاوت میان دادخواهی و تعلیمات معلوماتی ((INFORMATION EDUCATION و ارتباطات و تغییر سلوک

تفاوت میان دادخواهی و تعلیمات معلوماتی ((INFORMATION EDUCATION و ارتباطات و تغییر سلوک خیلی ها ضروری است. بیشتر مردم از دادخواهی و انواع دیگری آگاهی دهی منحنی بدیل یک دیگر استفاده می کنند. هر چند که تمامی اقسام آگاهی دهی دادخواهی نیست. این مهم است که وضاحت به وجود آید که دادخواهی چیست و چطور با سایر ابتکارات آگاهی دهی متفاوت می باشد. نخست، دادخواهی و تعلیمات معلوماتی ((INFORMATION EDUCATION و ارتباطات و تغییر سلوک BCC یا IEC در این نقطه مشابه اند که تمام آنها بر آگاهی دهی روی یک موضوع مشخص تمرکز دارند. به هر حال هدف BCC یا IEC به گونه انفرادی ایجاد تغییر در سلوک است.

از سوی هم، هدف فعالیت های دادخواهانه تحرک مجموعه فعالیت ها و توسعه جامعه یا تغییر در تصویب قوانین در سطوح جامعه، ناحیه، ملی یا جهانی است. بهترین شیوه تفکیک ابتکارات ارتقاء آگاهی دهی برای دادخواهی از ابتکارات BCC قرار ذیل است:

دادخواهی	BCC/IEC
اگر هدف ایجاد تغییر بزرگ باشد، که تمام جامعه (شهر، ولایت یا کشور) را متأثر سازد، پس این جزء دادخواهی است.	اگر منظور تغییر سلوک افراد جامعه باشد، این دادخواهی نیست چونکه تغییر صرفاً روی مردمان ویژه متمرکز است.
دادخواهی افراد و گروه های را مورد هدف قرار می دهد که از منافع سایر اعضای جامعه یا بیشتر مردم حمایت کنند.	ابتکارات BCC و IEC افراد و گروه هایی را هدف قرار می دهند که برای منافع شان سلوک خود را تغییر می دهند.
دادخواهی بر تحت تأثیر قرار دادن پالیسی عامه متمرکز دارد	هدف نخست ابتکارات BCC و IEC این است تا سلوک افراد یا جامعه را تحت تأثیر قرار دهند.
به طور عموم مخاطبان مورد هدف دادخواهی تصمیم گیرنده گان، صاحب نظران، حقوق دانان، و رهبران مذهبی و قومی اند.	به طور عموم افراد مورد هدف BCC و IEC افراد ویژه جامعه چون مؤکلان، آرایه کننده گان خدمات، والدین و آموزگاران می باشد.

تفاوت میان دادخواهی و ابتکارات BCC یا IEC را می توان ذریعه مثال های تحصیل برای دختران برجسته ساخت. تعدادی از کشور ها از ثبت محدود دختران در مکاتب ابتدایی و ثانوی رنج می برند؛ تا حدی این مشکل مرتبط به عدم موجودیت مکاتب می گردد، که نیازمند مداخلات دادخواهی می باشد. اگر عامل مشکل عدم علاقمندی دختران باشد (ممکن در همچو حالات بیشتر والدین علاقمندی اندک به فرستادن دختران خود به مکتب داشته باشند)، پس مداخلات BCC یا IEC بیشتر مناسب خواهد بود.

۴.۱: انواع مختلف دادخواهی

i. دادخواهی مردمی ii. دادخواهی درمورد پالیسی ها iii. دادخواهی بر مبنای مدارک

i. دادخواهی مردمی

- دادخواهی مردمی عبارت از یک حرکت ریشه یی به منظور کمک با افراد جامعه است تا حقوق خود را درک و بشناسند و حق حفاظت و بهبود حقوق شان را از تصمیم گیرنده گان بخواهند.
- اساسات دادخواهی مردمی نه تنها آگاه ساختن از حقوق است، بلکه تقاضای این نیز می باشد که این حقوق شان با اجرایی یک سلسله فعالیت ها ولو در بخش پالیسی باشند یا تغییر در تصویب قانون یا سایر اقدامات از سوی تصمیم گیرنده گان حفاظت شوند.

ii. دادخواهی درمورد پالیسی ها

- آوردن تغییر در سطح پالیسی یا تصویب قانون را دادخواهی پالیسی می نامند.
- این عمل رهنمایی کننده پالیسی سازان، به شمول وزارت های دولت که پالیسی ها را می سازند و وکلای پارلمان که تصویب کننده قانون اند و زندگی مردم را در کشور متأثر می سازند، می باشد
- مؤسسات غیر حکومتی وظیفه یک پل مهم ارتباطی بین پالیسی سازان و اتباع شان را انجام می دهند. دادخواهی مؤثر پالیسی ظرفیت شما را ارتقاء می بخشد تا برای بیشتر مردم و جوامع که برای آن خدمت می کنید، دست آورد های بهتری داشته باشید.

iii. دادخواهی بر مبنای شواهد:

- این نوع دادخواهی عبارت از یک روند قبول شده و دوامدار جمع آوری و تهیه ارقام و معلومات طی یک روند مؤثر است که بعداً از طریق اشخاص و چینل های تفاهمی رسانه ها با پالیسی سازان مطرح می شود (یونیسف)

- به معلومات و (شواهد) نیاز است تا اطمینان حاصل شود که عدالت خواهان و پالیسی سازان نمایندگان حقیقی اند. این در رابطه به موضوع شواهد فراهم می کند که اثرات تغییر و راحل ممکنه چه خواهد بود.
- همچنان مسوولان تغییر را شناسایی می نماید. از طریق معلومات سالم ممکن است تا به گونه موثق از نیازمندی ها، اولویت ها و منافع جامعه نمایندگی شود.
- این برای شواهد مهم است که باید مؤثق و مرتبط به علایق تصمیم گیرنده باشد تا آنها را وادار سازد که تغییرات ضروری پیشنهاد شده را بوجود آورند.
- شیوه های مختلفی برای گردآوری ثبوت کمی و کیفی موجود اند.

رسیدگی کمی	رسیدگی کیفی
<p>در پژوهش کمی تمرکز روی گردآوردن اطلاعات از شمار زیادی اشتراک کننده گان به مسأله خاص جهت خلاصه نمودن ویژگی های گروپ ها می باشد. در این گونه سروی ها ذریعه فورم مهارت های احصائیوی از تعداد زیادی افراد معلومات جمع آوری میشود.</p> <p>این گونه پژوهش هایی که مورد استفاده قرار می گیرند وابسته به شماری از عوامل شامل موضوع پژوهش، منابع موجود و امکان عملی نمودن پژوهش میان سایرین می باشد.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • در شیوه رسیدگی کیفی در مجموع تمرکز روی جمع آوری اطلاعات می باشد. این معمولاً ذریعه مصاحبه های انفرادی، سوالات متعدد یا راه اندازی بحث های گروپی خاص صورت می گیرد. • در رسیدگی کیفی تعداد کمی از اشتراک کننده گان اشتراک می ورزند چون چنین پژوهش ها نیاز به منابع دارد و زمان گیر می باشد.

انواع مختلف شواهد باید ترتیب و به گونه متفاوت برای مخاطبان مختلف ارایه گردد. برای برخی از معلومات مفصل استفاده خواهد شد، در حالی که برای شریک سازی با دیگران از نسخه خلاصه شده کار گرفته می شود. این بسیار مهم است تا به یاد داشته باشیم که مدرک به تنهایی ترغیب کننده نمی باشند. این مهم است که شما با مدرک چه می کنید و چگونه آنرا ارایه می دارید.

مطالعه موردی: موسسه انکشاف و توانایی (DAO)

موسسه انکشاف و توانایی (DAO) یک مؤسسه غیر دولتی افغانی است که به سطح ولسوالی و ولایت کمک های تخنیکی را برای مردم با در نظر داشت حقوق اساسی آن ها فراهم می سازد. این موسسه جهت عرضه خدمات مؤثر استراتژی دادخواهی مبنی بر مدارک را انتخاب نمود. در گام نخست کارمندان (DAO) با مردم محل در سطح جامعه موضوعات ابتدایی را نهایی می سازند که باید برای حل طویل المدت آن با مسوولان مربوط مطرح شوند. پس از نهایی شدن این موضوعات این کارمندان با کارمندان بخش های مربوطه در ارتباط می شوند (به سطح ولسوالی، ولایت و کشور). این ستراتیژی برای (DAO) یک تجربه خیلی موفق بود زیرا مثال های روشن آن وجود دارد؛ مانند اعمار یک باب مکتب در ولسوالی بنیوه ولایت ننگرهار. بعد از اینکه مردم محل و نهاد های جامعه مدنی موضوع را به مسوولان دولتی رسانیدند، ساختمان مکتب اعمار گردید. و دولت از تکمیل اعمار مکتب مطابق به معیار های منظور شده خبر داد.^۲

۵. ۱: چهار شرط اساسی - دادخواهی

برای هر اداره‌ی که ابتکارات دادخواهی را بر عهده می‌گیرد، تکمیل چهار شرط لازمی می‌باشد: مشروعیت، اعتبار، حسابدهی و توانمندی.

سازمان باید دارای اعضای بوده که متعهد به قضیه باشند که در صدد تقویت آن اند. این برای اداره خیلی مهم است تا افراد دانا، با تجربه و مرتبط به موضوع داشته باشند. اعضای اداره یا ائتلاف باید درک و فهم از بهترین تجارب دنیا را داشته باشند تا آن را در چوکات ساختارهای منطقه ای خود عملی نمایند.



مشروعیت:

سازمان باید در رابطه به کار روی این موضوعات تلاش های پرمفهوم نماید و در آرایه کارهای مؤثر سابقه خوب داشته باشد. اداره یا ائتلاف باید تجارب ثابت و تصدیق شده توسط نهاد های ذیربط و ذینفع به خصوص تصمیم گیرنده گان را دارا باشد. کارهای اداره باید توسط دولت، مؤسسات خصوصی و عامه، مردم و جامعه مدنی مورد اعتماد قرار داشته باشد. اداره باید بی طرفی خود را حفظ و از لحاظ سیاسی بی طرف بماند.



اعتبار:

اطمینان از اشتراک تمامی نهاد های ذیربط و نهادهای ذیربط بسیار مهم است. دادخواهی متکی به تمام نظریات آرایه شده توسط تمامی نهاد های ذیربط مربوطه بوده و از آرایه مطالب آنها باید اطمینان حاصل شود، چون به خاطر انجام دادخواهی پرمعنی حتمی می‌باشد. این کاملاً مهم است که معلومات فراهم شده باید معتبر و مؤثق باشد. هر تعهدی که دقیقاً تصدیق نشده باشد، ممکن تلاش های دادخواهی را به گونه جدی متأثر سازد. باید برای بهبود متداوم و آموزه ها یک میکانیزم موجود باشد. کار های بر دوش گرفته شده باید به گونه متواتر تحلیل گردند. این مهم است که موفقیت ها و ناکامی ها هر دو مستند شوند.



حسابدهی:

درک عمیق دادخواهی و تجربه در راه اندازی دادخواهی برای کامیابی بسیار مهم است. ابتکار آغاز یک دادخواهی همانا در تبمی است که تجارب و تخصص در این عرصه و راه اندازی سروی را دارد. اگر تجربه داخلی محدود باشد، متخصصین خارجی نیز استخدام شده می‌توانند تا کارایی اداره یا ائتلاف را بالا ببرند. در تلاش های دادخواهانه داشتن انگیزه عامل مهم تعهد دانسته می‌شود. ادارات / ائتلاف ها باید برای انگیزه های خود ظرفیت دفاع / حفاظت را داشته باشند. برای تیم دادخواهی توصیه می‌شود که تمرین قوت ها، ضعف ها، فرصت ها و خطرات را عملی سازند.



توانمندی:



ایجاد استراتژی دادخواهی

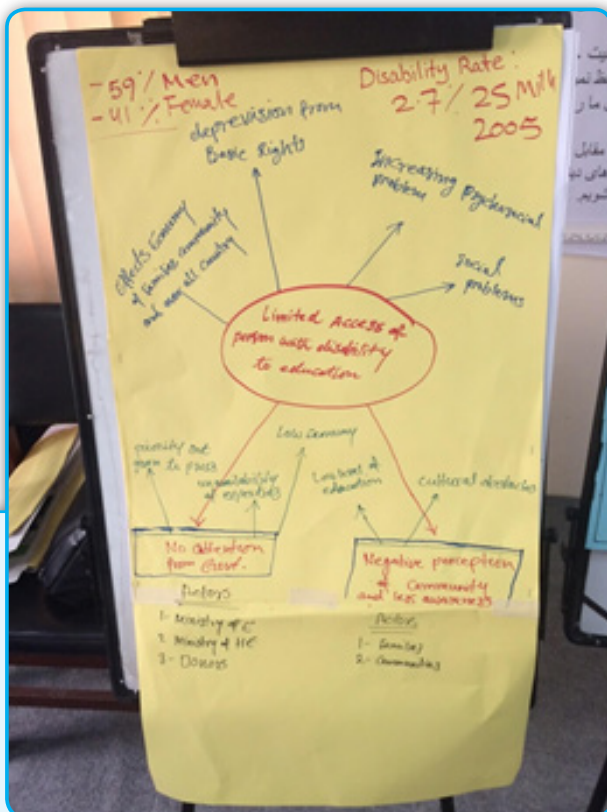
استراتژی دادخواهی شما ضرورتاً رهنمودی است که موضوعات ذیل را توضیح می دهد: دادخواهی چگونه خواهد بود، کجا و چگونه کار خواهد کرد، و چگونه نتایج آن پیمایش یا اندازه گیری خواهد شد؟ استراتژی دادخواهی از تلاش های پراکنده و غیر متصل جلوگیری مینماید. ساختار استراتژی دادخواهی قرار ذیل است:

۱. موضوع دادخواهی جهت اجراءات شناسایی گردیده است؛
۲. مقصد دادخواهی تعیین شده -تغییر طویل المدت که آنها امید سهیم شدن در آنرا دارند؛
۳. اهداف دادخواهی مشخص گردیده که برای بدست آوردن مقصد، نقش بازی میکند؛
۴. مخاطبان اولی و دومی مورد نظر برای هر هدف شناسایی گردیده اند؛
۵. حمایت و مقابله برای هر هدف ارزیابی گردیده است
۶. پیام های دادخواهی برای اعضای کلیدی مخاطبان مورد نظر ترتیب شده است؛
۷. پلان عمل برای تطبیق استراتژی دادخواهی ترتیب شده است.

۱.۲: شناسایی مسأله دادخواهی

دادخواهی با شناسایی یک مسأله یا مشکل آغاز میگردد که نهاد یا ائتلاف برای رسیدگی به آن پلان طرح میکند. شیوه های مختلفی برای شناسایی مسایل وجود دارد. اولاً به شمول مسایل سیاسی، اقتصادی، اجتماعی، تکنالژیکی و سایر عوامل که مورد استفاده قرار میگیرد، یک تحلیل باید از محیط بیرونی انجام شود. مؤسسه باید معلومات موجود را گرد آوری و تحلیل نماید قسمیکه در ضمیمه - نشان داده شده است، به خاطر اطمینان اینکه تمامی معلومات مرتبط به مسأله خاص موجود می باشد. شناسایی مشکل ذریعه مدارک قوی اطمینان می دهد از اینکه بنیاد دادخواهی که تحت اجراء است قوی میباشد.

- تحلیل وضعیت ممکن یک تعداد مسایل را شناسایی نماید
- مؤسسه باید مسایلی را انتخاب نماید که با ماموریت و اهداف مؤسسه و یا ائتلاف همخوانی داشته باشد.
- مسأله باید به موقع و مرتبط به کشور یا جامعه و همچنان مؤسسه باشد.
- این همچنان برای یک مؤسسه یا ائتلاف مهم است که جلسه شناسایی مسأله را به منظور گرد آوری نظریات مردم که روی مسایل مشابه کار می کنند تنظیم کند
- ترسیم درخت مشکل یکی از راه های مؤثر فهم همه جانبه مشکل دادخواهی و مسایل مربوط به آن است. توسط درخت مشکل ما میتوانیم مسأله دادخواهی همه جانبه را فرمول بندی کنیم.



راه حل های آزمایشی:

- آیا راه حل شما / پیشنهاد شما واقع بینانه است؟
- آیا می تواند بدون مصارف زیاد تطبیق شود؟
- آیا راه حل شما ساده و قابل فهم است؟
- آیا راه حل / پیشنهادی شما میتواند نتایج ملموس را در مدت زمان کوتاه به دست آورد؟
- کی با راه حل / پیشنهادی شما مخالفت خواهد کرد یا در مورد آن متردد خواهد بود؟ چرا؟
- آیا تصمیم گیرنده گان راه حل / پیشنهاد شما را پسند خواهند کرد؟ چرا؟ چرانی؟
- آیا راه حل های دیگری موجود است که بیشتر عملی باشد نسبت به نظریه ابتدایی شما، و بیشتر برای تصمیم گیرنده گان خوش آیند باشد؟ آن راه حل ها کدام اند؟

تمرین درخت مشکل

(نشان دادن مشکل به شکل یک درخت)

۶ عوامل و نتایج را اضافه کنید، با تیرها نشان دهید که چطور آنها در هر بسته سهیم اند تا اینکه بیشتر چیزی به فکر شما نرسد.

۵ برای هر یک از نتایج آن عوامل بیشتری را اضافه کنید.

۵

۴ تیرها را به سمت بالا از مشکل عمده به نتایج و علل که باعث ایجاد مشکل شده ، ترسیم کنید.

۴

۳ با استفاده از تیرها مانند چارت علل مشکل اصلی در چارت زیر که به سمت مشکل عمده می رود ، ترسیم کنید.

۳

۲ همانند چارت برای علل مشکل در چارت زیر تیرها را اضافه کنید که راهنمایی کننده به سمت مشکل باشند.

۲

۱ مشکل عمده را در مرکز کاغذ فلیپ چارت بنویسید.

۱

۲.۲: تنظیم اهداف و شاخص ها

یکی از اهداف دادخواهی چیزیست که یک مؤسسه یا شبکه در صدد دسترسی به آن در، دراز مدت است. هدف ممکن در مدت سه الی پنج سال و یا بیشتر از آن قابل حصول باشد. دسترسی به هدف توسط یک مؤسسه یا نهاد کار ساده و بسیط نیست. ممکن تعدادی از ادارات ذیربط و عوامل دیگری نیز در تحقق موثر واقع گردند. هرچند مؤسسه یا شبکه خود را در مقابل به دست آوردن هدف نهایی یا نتیجه مطلوب پاسخگو نخواهد دانست اما تحقق هدف بازم مقصد نهایی شمرده می شود.

هدف دادخواهی بر بنیاد مقاصد دادخواهی تدوین شده است:

- هدف دادخواهی باید قسمی باشد که توسط خود مؤسسه یا شبکه قابل دستیابی باشد
- این یک هدف انجام شدنی کوتاه مدت است، مطابق به ارزیابی مؤسسه یا شبکه در یک الی دو سال آینده
- تا اندازه بی هدف مؤسسه یا شبکه هدف داخلی اش است
- هدف دادخواهی باید در تحقق هدف کلی کمک نماید.
- برای اینکه هدف دادخواهی را مؤثر تر ساخت باید هدف (مشخص، قابل سنجش، قابل دسترس، مرتبط و زمانمند) SMART باشد.



اهداف دادخواهی همچنان باید نشاندهنده درجه تغییر - یا اندازه کمی تغییر مورد نظر در عملکرد پالیسی باشد. برای مثال، درجه تغییر میتواند بیانگر دوباره جهتهی 25 فیصد بودجه برنامه ریزی فامیلی منطقی به خدمات مطلوب برای نوجوانان باشد. این نشانگر این است که یک مؤسسه یا شبکه را قادر میسازد تا برای یک هدف قابل حصول کار کند.

اهداف دادخواهی باید شامل موارد ذیل باشد:

- پالیسی ساز یا تصمیم گیر + عملکرد پالیسی یا تصمیم + زمان و درجه تغییر؛
- پالیسی ساز یا تصمیم گیر شخصی است که قدرت تبدیل کردن هدف دادخواهی به عمل را دارد (به گونه مثال، وزیر صحت، کمیته مالی پارلمان، وغیره.)؛
- عملکرد پالیسی یا تصمیم فعالیتی است که نیاز دارد تا هدف بدست آید (به گونه مثال، تصویب پالیسی به خصوص، تخصیص بودجه حمایت برنامه مشخص یا ابتکار وغیره.)؛ و
- زمان وقتی را تشریح میکند که در آن هدف به دست خواهد آمد.

شناسایی اهداف و شاخص ها:

شناسایی هدف دادخواهی	
قسمت - ۱	شما برای چنین دادخواهی کدام دو یا سه هدف را خواهید داشت؟ (SMART)
هدف ۱	
هدف ۲	
هدف ۳	

قسمت - ۲		
آیا معلومات کمی یا کیفی موجود است تا نشاندهنده هدفی باشد که وضعیت را بهبود خواهد داد؟		
هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____
آیا هدف قابل حصول است، حتی با مخالفت؟		
هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____
آیا هدف - حمایت مردم را حاصل خواهد نمود؟		
هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____

آیا شما تصمیم گیرنده گان مطلوب را آشکارا شناسایی کرده میتوانید؟ موقف های شان چیست؟

هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____

آیا هدف به سادگی قابل فهم است؟

هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____

آیا هدف، یک چارچوب زمانی واضح دارد؟

هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____

چگونه هدف، کمک می کند تا حمایت مؤسسات دیگر را جلب نماییم؟

هدف ۱	هدف ۲	هدف ۳
_____	_____	_____
_____	_____	_____

قسمت ۳- شاخص ها

اهداف	شاخص ها	تکرار سنجش
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

۳.۲: مخاطبان مورد نظر

شناسایی مخاطبان مورد نظر یکی از جنبه های بسیار مهم امر دادخواهی است. در اینجا دو نوع مخاطب مورد نظر وجود دارد: اولی و دومی. مخاطبان اولی مورد نظر شامل تصمیم گیرنده گانی است که قدرت دارند تا پالیسی را مطابق به خواست تغییر دهند. مخاطبان دومی مورد نظر شامل اشخاصی میشود که هم دسترسی به مخاطبان دست اول دارند و هم قادر به تأثیر گذاری روی آن ها - سایر پالیسی سازان، رسانه ها، رهبران مذهبی، و غیره اند.

صرفاً شناسایی مخاطبان مورد نظر کافی نیست. مهم است تا افراد در مخاطبان مورد نظر شناسایی و وظایف، روابط و منشاء قدرت درج شود و بعداً تثبیت گردند که آیا افراد زیادی از مسایل دادخواهی حمایت میکنند، مخالفت مینمایند یا اینکه بی طرف اند. به این طریق شما در وضعیت بهتری خواهید بود تا تصمیم بگیرید که چگونه به مخاطبان مورد نظر نظر برسید.

این جاییست که نقشه برداری (mapping) قدرت مورد استفاده قرار میگیرد. نقشه برداری قدرت جهت تشخیص مخاطبان مورد نظر عملی میشود، مخاطبان اولی و دومی و به چی اندازه قدرت و تأثیر گذاری را دارا اند و اگر آنها حامی اند و یا مخالف اهداف دادخواهی ما خواهند بود.

کار گروهی ۳

تمرین نقشه برداری قدرت (۳۰ دقیقه)

قدمه ۱

هدف دادخواهی را در حافظه خود نگهدارید، افراد، وزارت خانه ها و مؤسسات را شناسایی کنید که با آنها ضرورت به نامزد شدن جهت بدست آوردن هدف از آنها میباشد. از آنها بخواهید تا نام خود را روی پست / کارت فراشناختی (میتاکارت) بنویسند



قدمه ۲

نهاد ها و افراد ذریبط را در نقشه مطابق به توانایی که در جهت تحقق اهداف و به دست آوردن نتایج دارند جابجا سازید.

- نوع رابطه و تعامل آن ها (نهاد های ذریبط) میان خود شان و با سایر افراد صاحب قدرت را مورد بحث و بررسی قرار دهید. تا چي اندازه قدرت تأثیر گذاری دارند؟ آیا با هم همکاری میکنند یا در تضاد اند؟ آنها در حال حاضر با این مردم روابط دارند؟ آیا آنها احتمالاً به موضع خود موافق هستند؟
- روابط قدرت میان نهاد ذریبط را مد نظر داشت باشید. کی ها با تصمیم گیرنده گان بیشتر نزدیک است؟
- زمانیکه نقشه برداری تکمیل شد، باید دو یا سه محل که احتمال تأثیر گذاری در آن محلات بیشتر باشد نشانی و یا هم انتخاب گردد. آیا مردم این محل و یا نهاد های موجوده در آن از قدرت برخوردار اند و یا قدرت تأثیر گذاری دارند؟



نمونه‌ی نقشه برداری قدرت :

ثبت قوت گروپ های ذینفع (دست اندر کاران) - یک مثال از ابتکار دادخواهی جوانان

علاقه‌های گروپ های ذینفع (دست اندر کاران)				
نامعلوم	محدود / بی‌علاقه	نسبتاً علاقه زیاد	شدیداً علاقه مند	
مؤسسات غیرحکومتی محدودی ابتکارات مشابه را در گذشته امتحان نموده اند و با شیوه های بازاریابی جدید مضمون ساز ارتباط با صاحبان آشنایی دارند. همکاری با این مؤسسات جهت دسترسی به خدمات و دانش (know ASK) حمایت بزرگی برای بنیاد نفوس جهان را نیز Ruggens WTF خریده بود. هنوز این مشکل است (وی علاقی شان نظر اند چون آنها مؤسسات سبکوز خصوصی اند.	فراموش کننده گان خدمات ارتباطات تبلیغات (تیلیور، زوونگ، یو فورن)، از جستجوی نظارتی مغذ میگریزند. بعضی مؤسسات شاید مطابق به برنامه های مسئولیتی اجتماعی شرکت شان که بیشتر از آن تمرکز بالای جوانان دارد علاقه مندی شده اند.	مؤسسات راهبری جوانان ظرفیت بزرگی رهبری و تاثیر افکشی بر پالیسی ها، اجتماعات آموزشی، توانایی عالی به انسجام مردم، متحرک، دارای الگوبره، با احساس برای توسعه مسایل جوانان	شاید علاقه مند	
		وزارت صحت، امور جوانان، جوانان که دسته بزرگ نفوس پاکستان را تشکیل میدهند همیشه در اولویت اجتهاد حرج و به اقتدار اند و باقی میمانند. تا آنجا که اندازه نفوس خودش یک چالش فراوری وزارتخانه ها و همچنان در مقابل مغرور ها و لابیج منظور شده صاحبی RHT در پاکستان است، مجلس نماینده گان نهاد یک گام را بسوی تلاشهای دادخواهی همرا با وزارت خانه های مرتبط گذاشت		
		میانرو ها، والدین علاقه مند تدریسی اولادشان هستند قسماً نشان دادن تعامل متوازن اختصاصی و آگاهی دادن های منظم حمایت ایشان را فراهم میکند. استادان تاثیر در تغییر نظریات شاگردان دارند. نقش مهم در خلای صحبت با والدین را دارند و فکر مشروطه که باید منع معتم معمولات باشد. استادان جوان بی میل فراموش کننده گان حفظ الفصح: کردار دوستانه و عدم نقصان میثاقت قوه بزرگ دور کننده جوانان از معلومات خدمات در سلامت حقوق جنسی و باوری باشند. شکستن تعصبات یک راه بیرون رفت است	جوانان (۲۰۱۰-۲۰۱۶) علاقه مند بدست آوردن دسترسی به اطلاعات خدمات اند. میخواهند توانایی های خود را جهت کنترل تصمیم گیری افزایش دهند، میخواهند STIs تقیه شوند و با معلومات باشند. از مریضی های HIV/ایدز جلوگیری نمایند. بتوانند همقطاران خود را و حتی بعضی اوقات والدین خود را نیز تحت تاثیر قرار دهند.	
			جوانان تحت نظیر بلند. جهت حفاظت از مبتلا شدن به مریضی های مقاربت های جنسی STIs، جستجوی کمک برای تدری سلامت و حقوق جنسی باوری SRH برنامه های محدود سلامت و حقوق جنسی باوروی برای گروپ های تحت نظیر بلند. عدم تاثیر گذاری به دلیل غیب داشتن تاثیر گذاری در جوامع شان محدود است.	
نامعلوم	محدود / تاثیر	تاثیر چشمگیر		تاثیر چشمگیر

۴.۲: توسعه‌ی پیام‌های دادخواهی

دپیام‌های دادخواهی توسعه داده شده و برای مخاطبان خاص و مورد نظر طراحی گردیده‌اند تا چوکات بندی مسأله و متقاعد نمودن گیرنده جهت حمایت از موضع شبکه انجام یابد. سه سوال مهم موجود است که باید در جریان ترتیب پیام‌های دادخواهی پاسخ داده شود: تلاش دارید پیام‌تان به کی برسد؟ با پیام‌تان چی چیز را میخواهید بدست آرید؟ شما چی میخواهید که مخاطبان پیام‌تان کدام کار را در نتیجه پیام شما انجام دهند (کاری را که شما میخواهید انجام شود)؟

هنگامی که شما سوالات را جواب دادید، سپس روی توسعه پیام دادخواهی عطف توجه قرار خواهد گرفت. پیام باید روی یک موضوع متمرکز شود. مسأله باید مبتنی بر حقیقت باشد. فرضیه‌ها نمیتواند مورد استفاده قرار گیرد چونکه قابل اثبات نیستند. پیام باید ساده باشد. اگر فهمیدن پیام شما سخت باشد، پس شنونده نخواهد داشت. پیام باید با یک مطالبه خاتمه یابد. لازم است تا پیام یک راه حل را پیشنهاد نماید در غیر آن هیچ هدفی را در پی نخواهد داشت.

عناصر کلیدی یک پیام دادخواهی

- محتویات / افکار: محتویات مرتبط به افکار مرکزی پیام‌اند. نقطه اصلی که شما میخواهید به مخاطب اطلاع دهید چیست؟ شما امید رسیدن کدام مفکوره به مخاطب را دارید؟
- زبان: زبان شامل کلماتی است که شما برای اطلاع رسانی پیام‌تان انتخاب مینمایید. آیا زبان برای مخاطبان مورد نظر مناسب است؟ آیا انتخاب کلمه واضح است یا اینکه توسط بسیاری از مخاطبان مورد نظر شما بشکل متفاوت تعبیر خواهد شد؟ آیا ضروری است که از لهجه محلی یا بومی در اطلاع رسانی پیام استفاده شود؟
- پیام/منبع: منبع به شخص و یا مردمی اطلاق میشود که پیام را میرسانند. آیا پیام رسان مورد اعتماد مخاطبان مورد نظر شما است؟ آیا این ممکن است که مستفید شوندگان را مانند سخنگویان یا پیام رسانان شامل نمود؟ طور مثال، ممکن یک اجتماع یا رهبر مذهبی را دعوت کنید که با شما در مجلس سطح عالی با پالیسی ساز شرکت نماید
- صفحه آرایی/تعادل: صفحه آرایی یا تعادل کانال اطلاعات است که شما برای آرایه پیام خود انتخاب مینمایید. جذاب ترین صفحه آرایی کدام است که به مخاطبان مورد نظر شما برسد؟ کانال‌های متفاوت برای مخاطبان خاص بسیار مؤثر اند.
- زمان/جای: چی وقت و کجا پیام اطلاع رسانی شده است

انتخاب کانال‌های اطلاع رسانی:

- رسانه‌های زیادی‌اند که ذریعه آنها میتوان پیام دادخواهی را اطلاع رسانی نمود. این شامل جلسات رو در رو، راه پیمایی‌ها، توزیع بسته‌های معلوماتی، خلاصه پرونده‌ها، اطلاعیه‌های رسمی، پوسترها، و پیشکش‌ها میگردد. مهم است که مرتبط ترین شیوه جهت استفاده به بررسی گرفته شود تا بیشترین تأثیرات را ایجاد نماید. اینرا باید به خاطر داشت که هر شیوه باید سودآور/مقرون به صرفه باشد. رسانه‌ی جهت اطلاع رسانی باید انتخاب شود که به آن عده مخاطبان خاص که در ذهن ما است رسیده بتواند.

• بخاطر سپردن مخاطبان! بعضی از فارمت ها برای مخاطبان مشخص مؤثرتر و مناسب تر اند. طور مثال، برای سطح بلند پالیسی سازان - رسانه مؤثر شامل بسته های اطلاع رسانی، خلاصه پرونده ها، جلسات رو در رو، و تجمعات پالیسی میگرد.

• آگاهی از هزینه! استفاده از رسانه های جمعی مانند رادیو یا تلویزیون میتواند خیلی پرهزینه باشد. تیم دادخواهی باید فرصت های مجانی یا کم هزینه را جستجو نماید، اگر رسانه جمعی منتخب همچون رسانه های اجتماعی است.

• آگاهی خطرات! زمانیکه مؤسسه یا ائتلاف با یک مسأله نزد مردم مراجعه مینماید به خصوص یک موضوع بحث برانگیز - خطرات همیشه در آن شامل است. بعضی از تکنیک های دادخواهی خطرات بیشتری را به تناسب سایرین در پی میداشته باشد. بحث های مردمی و تجمعات زنده جهت واضح نمودن هر دو جانب یک موضوع میتواند همایش را "داغتر" سازد. با وجود این، میتوان توسط برنامه ریزی محتاطانه، انتخاب سخنگویان، تمرینات و غیره خطرات را محدود ساخت.

• در نظر داشتن فعالیت های قابل دید! تیم دادخواهی ممکن در زمان انتخاب یک رسانه را به رسانه دیگری ترجیح دهد که در واقع از ارتباطات یا تماس ها استفاده کند و بتواند پدیداری واقعه را بیشتر ارتقاء دهد. شاید یک شخصیت سرشناس یا کارمند بلند رتبه رسمی از ساحه یک پروژه دیدار نماید یا اینکه در مراسم افتتاحیه یک جلسه سخنرانی کند و بعداً مراسم جریان یابد.

صندوق ۴- کارگروپی جهت پیام های دادخواهی

بخش ۱- برای هر هدف، پیام های متفاوت دادخواهی را برای نهاد های ذیربط مختلف در نظر بگیرید.

پیام برای مردم محل	پیام برای رسانه	پیام برای جامعه مدنی	پیام برای کارمندان رسمی دولتی	هدف / نهاد های ذیربط
				هدف ۱
				هدف ۲

بخش ۲- بحث روی مرتبط بودن پیام های دادخواهی

سوال	جواب: توضیح دهید که چگونه
آیا مسأله با وضاحت و سادگی برای مخاطبان مورد نظر بیان شده است؟	
آیا راه حل مشخص برای مسأله و دلایل اینکه چرا این راه حل پیشنهاد گردیده، فراهم شده است؟	
آیا پیام برای مخاطبان و تصمیم گیرنده گان قابل فهم است که کاملاً آنها چی باید کنند؟ (آیا این چیزی است که توان انجام دادن شان وجود داشته باشد؟)	
آیا قضیه به شکل واضح آن ساخته شده طوری که چرا اکنون اقدام برای اتخاذ تصمیم ضروری است؟	
آیا در آن عباراتی است که شور و احساسات مخاطبان را برانگیزد؟	
آیا پیام برای مخاطبان مورد نظر ساده و قابل فهم است؟	

آیا شما ضرورت به تغییر پیام خود در روشنایی سوالات فوق را دارید؟

تغییر پیام

پیام برای مردم محل	پیام برای رسانه	پیام برای جامعه مدنی	پیام برای کارمندان رسمی دولتی	هدف / نهاد های ذیربط
هدف ۱				
هدف ۲				

صندوق ۵- استراتژی دادخواهی

منظور از این تمرین گردآوری تمامی اساسات در یک سند است که تا اکنون انجام شده و منجیث یک سند رهنمودی برای کار دادخواهی در یک مؤسسه یا ائتلاف عرضه خواهد شد. قسمت های ذیل را به اساس تمرین قبلی تکمیل کنید:

تاریخچه - (روی چیزیکه شما کار می کنید شرایط جاری آن چگونه است)

مسأله یی که حال روی آن کار می کنید - (بعضی توضیحات در مورد مسایل کلیدی که شما روی آن دادخواهی میکنید)

تحلیل قدرت (کدام اشخاص بازیگران کلیدی اند و نقش شان چیست؟)

مقاصد و اهداف دادخواهی شما کدام ها اند؟

استراتژی تأثیرگذاری - از کدام کانال ها استفاده خواهد شد؟

پلان کاری (لست فعالیت های عمده با یک پلان زمان بندی شده)

مؤثریت فعالیت های خود را چگونه اندازه گیری میکنید؟ کدام شاخص ها را انتخاب نموده اید؟



کارزار (کمپاین) دادخواهی

۱.۳: توسعه کمپاین دادخواهی

کمپاین های دادخواهی بسیار مؤثر در رسیدن به تمامی نهاد های ذیربط بشمول مخاطبان مورد نظر اولی و دومی، حامیان قضیه و مردم بگونه وسیع آن می باشد. بخاطر تنظیم مؤثر کمپاین دادخواهی، گام های ذیل باید برداشته شود:

تنظیم گروه (پلان گذار) برنامه ریزی کننده

- یک گام اولی و اساسی تنظیم یک گروه پلان گذار ابتدایی برای کمک در تعیین جهت و زمینه سازی برای رشد کمپاین است. رهبران مؤسسه تان، شرکای اصلی ائتلافی را که شما در ذهن دارید، همچنان هریکی از کارمندان و رضاکاران باید دخیل باشند. گروه بندی متفاوت چشم انداز های مختلف بیشتری را فراهم خواهد نمود.

توسعه پلان پژوهشی

- با پلان پژوهش برای جمع آوری معلومات بخاطر تثبیت دامنه مشکل، شناسایی راه حل های ممکن و آماده گی برای پاسخ به سوالات به شکل مؤثر و ضد ادعاهای جانب مقابل کمپاین خود را قوت بخشید.
- منابع پژوهش که برای شما کمک خواهد کرد شامل:
- بررسی منابع معلوماتی
- پژوهش در مورد بازار: نظر مردم در باره مسأله چیست؟ توجه شانرا چی جلب خواهد کرد؟ گروههای مرکزی یا افکار عمومی مردم معلومات مفید را فراهم میکند.

شناسایی مسأله، خلا و راه حل

- هدف کمپاین پیشنهاد یک پالیسی راه حل به مشکل اجتماعی است. بر اساس پژوهش، یک مسأله را برای کمپاین خود شناسایی کنید.
- مشکل را مانند خلای پالیسی بشناسید که ضرورت به رسیدگی دارد.
- برای خلای پالیسی راه حلی را پیشنهاد کنید

- روش دیگر - اگر راه حل در حال حاضر بیش از حد غیر قابل حصول است، یک هدف کوچکتر به سمت آن راه حل را در کمپاین دادخواهی پیشنهاد کنید

شناسایی مخاطبان مورد نظر و نهاد های ذیربط

- مخاطبان مورد نظر مردم مشخص اند - یک فرد که میتواند تأثیر گذار باشد یا در پالیسی تغییر بیاورد
- نهاد های ذیربط یا نهاد های ذیربط شامل حامیان خواهند شد - مجدداً افرادی که موضوع یا مسئله را حمایت خواهند کرد

کمپاین قوی دادخواهی

- شناخت قوی
یک کمپاین باید به سادگی قابل تشخیص و قابل دید باشد.
- پیام های روشن
پیام های کلیدی باید مبین محراق و موضوع مرکزی کمپاین باشد، با هدف تغییر وضع موجود و مقابله در برابر فشار ها و مقاومت با پیام های مختلف به مخاطبان متفاوت

مشارکت مؤثر

- شراکت با یک شبکه، کمپاین را به جاهای غیر منتظره میبرد. این مهم است تا به شرکای قوی برسیم، نه این که منتظر بمانیم تا آنها به ما پیوندند. این نیاز به خلاقیت داشته و سیمای نهاد شما را تقویت می نماید.

مشارک با حکومت، رسانه ها و مؤسسات غير دولتی

ایجاد حوزه که حامی مسأله دادخواهی مؤسسه باشد برای موفق شدن بسیار مهم است. حمایت و پشتیبانی وسیع از امر دادخواهی متضمن فرصت ها و شانس های بیشتر برای کامیابی است. مؤسسه باید با کارمندان رسمی دولت، سایر مؤسسات غیر حکومتی، شبکه ها، دونه ها، ائتلاف ها، نهاد های مدنی، مؤسسات مسلکی، نهاد های زنان، فعالین و افرادی که حامی مسأله اند، کار نموده و در صدد ایجاد ائتلاف باشد.

در زمان دادخواهی به یک موضوع خاص، همچنان مهم است تا رقبای احتمالی را شناسایی کرد. این مهم است تا در مورد رقبا و اینکه آنها آماده به انجام کار ها اند تا تلاش های مؤسسه را توقف دهند، اطلاع داشت. یکمرتبه که رقبا شناسایی گردیدند، توسعه استراتژی ها در مورد چگونگی حامیان دادخواهی قضایا میتواند در مقابله با رقبا کمک کند.

۱.۴: تأمین روابط با دولت

این موضوع برای مؤسسه مهم است که دواير دولتی، مؤسسات و افرادی را که میتوانند حامی موضوع دادخواهی باشند. این در واقع می تواند آزمایش از وضعیت فعلی و ساختار فعلی باشد. افراد کلیدی که میتوانند نقش کمک کننده به مؤسسه داشته باشند کی ها اند؟ و چگونه می توانند با پالیسی سازان که در تلاش های دادخواهی مورد نظر اند در ارتباط باشند؟ این مؤسسه را قادر خواهد ساخت تا فضای موجود در تأثیر گذاری بر سیستم سیاسی را مشخص سازد.

مطالعه ی موردی: اداره هماهنگی کمک های بشری و انکشافی برای افغانستان (اکبر)

مقامات دولت افغانستان از جامعه مدنی و مؤسسات غیر حکومتی تعبیر متفاوتی داشتند، طوری که در بین مؤسسات غیردولتی، دفتر ملل متحد و سکتور خصوصی تفاوت قابل نبودند. دولت در مورد اداره هماهنگی کمک های بشری و انکشافی برای افغانستان (اکبر) آگاهی لازم نداشت. اکبر، یک استراتژی چند جانبه دادخواهی با مقامات دولتی و مردم عوام برای آرایه مؤثر برنامه ها را ایجاد نمود. کارمندان، جلساتی را با مسوولان دولتی دایر نموده و تأکید بر وضاحت نقش و مسوولیت مؤسسات و دولت و به علاوه برجسته نمودن دست آورد های قبلی آنها، بخصوص در ساعات دور افتاده داشتند. کارمندان جلسات منظم را با والی ولایت بلخ داشتند و در مورد از پیشرفت فعالیت های مؤسسات برای والی این ولایت توضیحات داده شد که در پی آن از جانب دولت هم قدردانی شده و مورد حمایت قرار گرفت. دادخواهی با مسوولان کلیدی دولت (نهاد های ذیربط کلیدی) به دفتر اکبر ممد واقع شد تا مشکل ویزای کارمندان که اقامه بیشتر مینمودند و نیز موضوع مالیه مؤسسات حل گردد. کارمندان مذکور، جلساتی را با مسوولین مالی و امنیتی دولت و سایر ادارات ذیربط دایر نمودند تا مشکلات موجود در بخش های، مالیاتی و ویزه کارمندان خارجی مطرح و راه حل برای شان پیدا کنند. در فعالیت های دادخواهانه که به شکل اجتماعی انجام یافت سعی گردید تا نقش مردم در تقویت جامعه مدنی برجسته تلقی شده و دیدگاه های سوء مردم در قبال مؤسسات غیردولتی ترمیم گردد.

۲.۴: کار با رسانه های جمعی

کار با رسانه ها بخش عمده از تلاش های دادخواهانه است. بنابراین کار مشترک با رسانه می تواند سبب تقویت و بهبود فعالیت های دادخواهانه گردد. مشارکت کاری با رسانه ها می تواند جنبه پدیداری (visibility) کار را رونق بخشیده و فعالیت های دادخواهی بیشتر در معرض دید نهاد های تصمیم گیر و جامعه قرار گرفته و زمینه بحث و گفتگو در مورد موضوع دادخواهی ایجاد گردد.

پوشش رسانه ای موثر خیلی مفید و حیاتی در فعالیت های دادخواهانه شمرده می شود. بناءً در زمینه کار با رسانه ها باید سرمایه گذاری بیشتر صورت گیرد. با فراهم نمودن معلومات مفید و رفتار محترمانه با کارمندان رسانه ای می توان روابط خوب و سالم را با رسانه های جمعی ایجاد نمود. در ضمن، از آنجمله کارمندان رسانه ای که شایستگی پاداش و تقدیر را دارند باید قدر دانی نمود.

مؤثر ترین شیوه تعامل با رسانه ها، توسعه ی استراتیژی رسانه یی بشکل ذیل است:

- در این استراتیژی باید نخست پیام خود را توسعه دهید که شما چی می خواهید تا ذریعه رسانه ارایه شود.
- این امر شامل موضوع دادخواهی و راه حل دادخواهانه مؤسسه شما میگردد.
- ژورنالیستان را اطلاع دهید که مؤسسه شما به چه هدفی موقوف گرفته و کدام کار را انجام خواهد داد.
- این پیام مرکزی شما است و باید به همان گونه باقی بماند.
- مطمئن شوید که هر فرد از آدرس اداره ی شما دنبال کننده ی یک پیام و یک هدف است.
- مخاطبان را شناسایی کنید که پیام شما به جانب آنها هدف گرفته شده است.
- سپس رسانه ای را شناسایی کنید که آنها از آن استفاده میکنند و مورد اعتماد شان است.
- هدف مؤسسه در رسیدن به مخاطبان اش باید واضح باشد.
- هدف میتواند بحث برانگیز باشد، تا از مسایل جدید آنها اطلاع حاصل کنند و ارزش ها را بیاموزند، تا در شکل دادن نظریات شان کمک شود.

باید دانسته شود که کدام رسانه به کدام هدف استفاده می شود.

- رسانه های چاپی گرایش به نخبه گان دارند.
- خیلی خوب خواهد بود اگر به افراد ذی نفوذ، سیاسیون و پالیسی سازان دسترسی داشته باشید.
- رادیو از جمله رسانه های است که شنونده های بی شمار در سطح جامعه دارد که می تواند وسیله خوبی برای نشر اخبار و مصاحبه ها باشد
- تلویزیون ها نیز رسانه اند که در جامعه بیننده های زیاد دارد اما بیشتر جنبه ی تفریحی دارد و پرهزینه می باشد. تلویزیون ها می توانند وسیله خوبی برای تشریک معلومات باشند.

۳.۴: جلب حمایت جامعه مدنی

جلب حمایت جامعه مدنی یکی از جنبه های مهم امر دادخواهی به شمار می رود. نهاد های جامعه مدنی، فعالان مدنی، اعضای سرشناس جامعه، مانند اساتید دانشگاه ها، حقوق دانان و سایر نهاد های بشر دوستانه که حامی موضوع دادخواهی اند، باید توسط مؤسسه شناسایی گردند. گرد هم آوری بازیگران مختلف در جامعه مدنی برای حمایت از آرمان و اهداف شما میتواند قویاً برای مؤسسه مفید باشد. زمانی که تعداد زیادی از مردم در صدد رساندن یک پیام مشخص به پالیسی سازان استند، بهتر است تا بیشتر جلب توجه نمود تا کار کردن به تنهایی خود. کار با نهاد های مدنی و سایر فعالین مدنی سبب جلب استعداد های بیشتر و نظریه های مفید بیشتر گردد، که این امر می تواند سبب تقویت و بهبود فعالیت های دادخواهانه گردد.

یکی دیگر از فواید جلب سایر نهاد های مدنی این است که در صورت وجود موانع و مخالفت ها می توان ازین پشتوانه های مدنی استفاده نموده و به این چالش ها نایل آمد. مؤسسات نمی توانند به شکل مجزا و گوشه گیرانه به فعالیت های شان بپردازند، مؤسسات باید از فعالیت های سایر نهاد های ذیربط آگاهی داشت و از انجام فعالیت های که ممکن سبب صدمه به دیگران گردد جلوگیری گردد. کار با دیگران سبب انکشاف فعالیت های می گردد که قبلاً توسط دیگران انجام یافته است به جای اینکه از صفر شروع کرد. تمامی نهادهای ذیربط که توسط مؤسسه شناسایی شده اند، به شمول حامیان و مخالفان، باید ذریعه تحلیل نهادهای ذیربط ثبت شوند. یک تحلیل نهادهای ذیربط تمامی بازیگران (مخاطبان/حامیان/مخالفان) را در یک سند دور هم جمع آوری میکند.

کارگروپی -۷- تحلیل نهادهای ذیربط

انتخاب نهاد های ذیربط کلیدی شامل مخاطبان اولی و دومی مورد هدف از تمرین قبلی نقشه برداری قدرت

تحلیل نهادهای ذیربط ذیل را خانه پری کنید:

اسم نهادهای ذیربط	معلومات شخص ارتباطی (ایمیل، تلفون و بیسایت)	تأثیر گذاری: به چی اندازه آنها بالای هدف دادخواهی تأثیر گذار اند؟ (بلند، متوسط، پایین)	تأثیر گذاری: به چی اندازه هدف دادخواهی بالای آنها تأثیر گذار است؟ (بلند، متوسط، پایین)	برای نهادهای ذیربط چی مهم است؟	چطور نهادهای ذیربط میتوانند در هدف دادخواهی سهیم گردد؟	چطور شخص ذیربط هدف دادخواهی را متوقف ساخته میتواند؟	استراتژی دخیل ساختن نهادهای ذیربط

پلان تطبیقی استراتژی دادخواهی



استراتژی دادخواهی ضرورت به یک پلان خوب تطبیقی دارد تا عملی گردد. این شامل یک پلان کاری دادخواهی برای تطبیق اهداف آن میشود؛
بودجه سازی دادخواهی: بودجه واقعی برای اطمینان از اینکه پلان کاری دادخواهی میتواند تطبیق گردد؛
و پلان نظارت و ارزیابی: پلان برای ارزیابی مؤثریت استراتژی دادخواهی و پلان کاری نتیجه محور.

۱.۵: پلان کاری دادخواهی

پلان تطبیقی برای هر فعالیت دادخواهی ترتیب میگرد که شامل نکات ذیل باشد:

- بسته ی از فعالیت ها
- نتایج متوقع (فعالیت ها)
- زمان بندی مناسب برای هر فعالیت
- شخص مسوول برای فعالیت تحت اجرا

۲.۵: پلان بودجوی

یک پلان بودجوی برای هر فعالیت دادخواهی ترتیب میگرد که شامل نکات ذیل باشد:

- بسته فعالیت ها
- منابع مورد ضرورت به حمایت هر فعالیت. منابع ممکن مادی، مالی، انسانی (مثال : تخصص مسلکی) بیاتکنالوژیکی باشد
- شخص مسوول برای اجرای فعالیت ها
- زمان بندی مناسب برای هر فعالیت

۳.۵: پلان نظارت و ارزیابی

برای هر فعالیت دادخواهی پلان نظارتی ترتیب میگرد که شامل نکات ذیل باشد:

- بسته یی از فعالیت ها
- شاخص برای تکمیل مؤفقانه فعالیت ها
- شناسایی وسایل تایید برای تحقق فعالیت ها

کارگروپی ۷- پلان کاری، نظارت و ارزیابی، اداره و بودجه

بخش - ۱: پلان کاری

از لست فعالیت های عمده در نشست استراتژی دادخواهی، آنرا به فعالیت های کوچکتر (زیرمجموعه فعالیت ها) تقسیم و نمونه ذیل را تکمیل نمایید

[illegible]

بخش ۲- پلان بودجوی

جدول ذیل را مطابق به مثال داده شده خانه پری کنید:

فعالیت	منابع بشری	تنظیمات لوژستیک	بودجه موجود
تنظیم بحث های سیاسی برای دخیل ساختن پالیسی سازان / مسوولان حکومتی	متخصص / مشاورین	محل برگزاری، تنظیمات و غیره	

بخش ۳- پلان نظارت و ارزیابی

جدول ذیل را مطابق به مثال داده شده خانه پری کنید:

فعالیت	شاخص	وسیله نظارت
تنظیم بحث های سیاسی برای دخیل ساختن پالیسی سازان / مسوولان حکومتی	تعداد پالیسی سازان که با آن ها گفتگو صورت گرفته است	حاضری اشتراک کننده گان / صورت جلسات

منابع

ممکن منابع ذیل مورد استفاده قرار گیرد تا فهم دادخواهی در عموم و به خصوص در زمینه افغانستان بهبود یابد.

فعالیت ها دادخواهی در افغانستان: از ۲۰۰۱ بدینسو توسط مؤسسه همکاری برای صلح و وحدت (CPAU) که در لینک زیر قابل دسترسی است.

http://cpau.org.af/manimages/publications/Advocacy_Practices-Afghanistan_2001_Onwards.pdf

رهنمود دادخواهی: رهنمود نحوه دادخواهی برای یک محیط توانا تر جامعه مدنی در زمینه شما، توسط کاستانزادی توما؛ در لینک زیر قابل دسترسی است:

http://cso-effectiveness.org/IMG/pdf/120110-of-advocacy_toolkit-en-web-2.pdf

رهنمود دادخواهی: یک رهنمود مؤثر برای تصمیم گیری که زندگی اطفال را بهبود بخشد - توسط دفتر یونیسف؛ در لینک زیر قابل دسترسی است:

file:///C:/Users/lenovo/Documents/Personal/Advocacy_Toolkit-UNICEF.pdf

معرفی نویسندگان



قدیر بیگ

آقای قدیر بیگ در حال حاضر به صفت مسئول اجرایی و مشاور ارشد مرکز منابع مؤسسات غیر دولتی در پاکستان کار می کند. هدف عمده‌ی این نهاد تقویت سکتور مؤسسات غیردولتی، جلب و تقویت نیروی کار جوانان، موثر سازی ارایه خدمات صحتی و باروری می باشد.

آقای قدیر حدود ده سال است که به صفت نماینده پاکستان در نهاد رتگرز (Rutgers) (دسامبر ۲۰۰۶ الی ۳۱ اکتبر ۲۰۱۶) این نهاد بیشتر در بخش های، ایدز و اچ آی وی، آموزش های صحتی و جنسی و ظرفیت سازی کار می کند. تدوین پالیسی دادخواهی (مدرك محور) در جهت محو خشونت علیه زنان، خدمات صحتی و ازدواج های زیر سن، با حکومت، رسانه ها، پارلمان و سایر نهاد های ذیربط از کار های عمده و اساسی این نهاد به شمار می رود. آقای قدیر توانسته است یک شبکه بسیار توانمند دادخواهی را با رسانه ها، تمویل کنندگان، نهاد های مدنی و حکومت ایجاد نماید. او عضویت نهاد (LDM) و رهبری گروه دادخواهی را نیز قبلاً به عهده داشت.

آقای قدیر کارگاه های آموزشی متعددی را در رابطه به دادخواهی مبتنی بر مدارک، به نهاد های مدنی، مؤسسات غیر دولتی، سازمان های جوانان، مؤسسات غیردولتی بین المللی، رسانه ها و دیگر نهاد های عامه برگزار نموده است.

نتاشه سجاد

دانش مسلکی نتاشه سجاد بیشتر به مسایل حقوق بشری در پاکستان ربط دارد. موصوف تجربه‌ی کار در کمیسیون ملی زنان را داشته و در نهاد رتگرز نیز کار و فعالیت نموده است. بانو نتاشه سجاد در زمینه های ارتقای ظرفیت و حمایت های تخنیکی پیرامون حقوق بشر با حکومت و سایر نهاد های ذیربط همکاری های زیادی نموده است. موصوف با اعضای پارلمان هم در سطح ملی و هم سطح ولایتی جهت ارتقای ظرفیت آن ها در مورد اهداف انکشاف پایدار، صحت، ازدواج های زیر سن و بهداشت جوانان و بزرگسالان کار کرده است. تهیه گزارش های معلوماتی در مورد حقوق بشر برای اعضای مجلس سنا، از کار های موثر وی درین زمینه می باشد.

دفاع و حمایت از نقش موثر زنان در هنگام تعدیل قانون جرایم جنایی لایحه‌ی امور زنان از کارهای عمده‌ی او هنگام عضویتش در کمیسیون امور زنان است.

ضمیمه‌ها

ضمیمه - ۱: تمرین

از اشتراک کننده گان بپرسید که آنها در مورد دادخواهی چی می دانند. از آنها بخواهید تا کلمات یا جملاتی را بیان کنند که در هنگام صحبت در مورد دادخواهی به ذهن شان می آید. کلمات و جملات شان را روی یک فلیپ چارت یاد داشت نمایید. کلمات مشابه را در یک گروپ قرار دهید. تعریفی را بر اساس کلمات به اشتراک گذاشته شده توسط شرکت کنندگان تدوین کنید. اکنون تعاریف شناخته شده دادخواهی را شریک کنید. این تعاریف را تشریح و ابعاد عمومی آنها در این تعاریف واضح کنید.

دوباره به کلمات روی فلیپ چارت برگردید. از اشتراک کننده گان بخواهید تا کلمات کمبود در تعریف ترتیب شده از کلمات روی فلیپ چات را شناسایی کنند.

ضمیمه - ۲: تمرین

اشتراک کننده گان به سه گروه تقسیم و از آنها خواسته شود که بعضی از نمونه های کمپاین حمایت برای هر سه نوع از زمینه و تجربه افغانستان را دریابند.

- گروه الف: دادخواهی اجتماعی

- گروه ب: دادخواهی پالیسی

- گروه ج: دادخواهی مبتنی بر مدارک

هر گروه مثالی را که آنها یافته اند با سایر اشتراک کننده گان شریک میسازند.

در صورتیکه انترنیت موجود نباشد، بحث را با تمامی اشتراک کننده گان آغاز کنید. از آنها بپرسید که نظریات شان را در مورد ابعاد مثبت و منفی (مزایا و معایب) هر سه نوع دادخواهی بیان دارند و از نظر آنها کدام نوع مناسب تر خواهد بود.

ضمیمه - ۳: تمرین

برای فهم کامل اشتراک‌کننده‌گان چهار شرط دادخواهی و مرتبط بودن آن به کار اشتراک‌کننده‌گان، تحلیل قوت - ضعف - فرصت و تهدید را انجام دهید تا مشخص شود که مؤسسه اشتراک‌کننده‌گان از آن نماینده‌گی میکنند با چهار شرایط دادخواهی مطابقت می‌نماید یا خیر.

- S = Strength (نقاط قوت)
- W = Weaknesses (نقاط ضعف)
- O = Opportunities (فرصت‌ها)
- T = Threat (تهدیدات)

برای هر شرط دادخواهی جدول جداگانه‌یی بسازید و هر بخش آن را با استفاده از SWOT تحلیل کنید:

قانونیت	قوت‌ها	ضعف‌ها	فرصت‌ها	تهدیدات
اعضاء				
دانش و تخصص				
ارتباطات بین المللی				

اعتبار	قوت‌ها	ضعف‌ها	فرصت‌ها	تهدیدات
تاریخچه				
ثبت				
تخصص ثابت‌شده				

حسابداری	قوت‌ها	ضعف‌ها	فرصت‌ها	تهدیدات
اشتراک تمامی نهادهای ذیربط				
اعتبار: میکانیزم بهبود مستمر و آموزش				

قوت‌ها	قوت‌ها	ضعف‌ها	فرصت‌ها	تهدیدات
فعالیت دادخواهی				
تعهد				

ضمیمه - ۴: تحلیل سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنالوژیکی (PEST)

اهمیت استراتژیکی عوامل FSI (جدول تحلیل سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنالوژیکی PEST) - قسمت 1: چارت مؤسسه خود را روی عوامل سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و تکنالوژیکی ذیل ترسیم کنید. این اهمیت استراتژیکی عوامل را در استراتژی دادخواهی شما خواهد داد. هر متغیر را ارزیابی کنید و ستون و گروپ مربوط که نشاندهنده اهمیت متغیر مانند بسیار مهم، مهم و غیرمهم برای موفقیت مؤسسه شما است، را حلقه کنید.

سیاسی حقوقی

محیط بیرونی	بسیار مهم	مهم	غیر مهم
پالیسی های دولت			
پایداری سیاسی			
اعتماد بر دولت			
برنامه های فعالیت اجتماعی			
قانون در مورد این موضوع			
شرایط سیاسی در کشورهای همسایه			
انتخابات محلی، ولایتی و ملی			
همکاری منطقه ای			
وضعیت جغرافیایی سیاسی			
توسعه اولویت ها			
سایر: _____			

اقتصادی

محیط بیرونی	بسیار مهم	مهم	غیر مهم
قوانین مالیاتی			
نوسانات قیمت			
شهر سازی			
کنترل بازار (فارکس)			
عاید قابل مصرف (از دست رفتنی)			
ارزش پول (اسعار)			
شرایط اقتصادی کشورهای تمویل کننده			
مصارف توسعه ای (انکشافی) اجتماعی			
خطرات تغییر اقلیمی (حوادث طبیعی)			
ارتباطات			
زیر بنا ها / پویایی توسعه و انکشاف			
فعالیت های بشردوستانه			
دیگر: _____			

اجتماعی فرهنگی

محیط بیرونی	بسیار مهم	مهم	غیر مهم
تغییرات سنی، جنستی و اقتصادی میان مردم			
تغییر در شهر، منطقه و کشور مردم			
توقعات مردم			
گرایش به قدرت			
ساختار فAMILI			
مذهبی بودن / اسلام گرایی			
گرایش به نیک خواهی (خیرات)			
گرایش به خارجی ها			
گرایش به جنسیت			
آمادگی به تغییر			
دیگر: _____			

تکنالوژیکی

محیط بیرونی	بسیار مهم	مهم	غیر مهم
تغییرات در تکنالوژی			
پخش تکنالوژی معلوماتی			
ارتباطات پیشرفته			
آگاهی رسانه ای			
تکنالوژی های تولیدی دیگر			
ابتکار های فنی			
دیگر: _____			

نقاط قابل بحث:

آیا شما آنها را برای استراتژی دادخواهی مهم می پندارید؟
 آیا شما متغیر های مهم را در یک شیوه سیستماتیک پیگیری می کنید،
 کدام تغییرات موضوعی میتواند باعث عواملی شود که شما آنرا غیر مهم صنف بندی کرده اید که باید مهم
 شمرده می شدند؟

یادداشت ها:

[illegible]

