



کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی
مبارزه علیه فساد اداری



گزارش نظارت بر پیشرفت در اجرای
پلان مبارزه علیه فساد اداری
وزارت زراعت، آبیاری و
مالداری

جوزا 1397

کابل - افغانستان



/MEC_Afghanistan



www.mec.af



/mec.afghanistan

Acronyms

AAIP	Afghanistan Agricultural Input Project
AC	Anti-Corruption
ACP	Anti-Corruption Plan
AILA	Afghanistan Independent Land Authority (also known by “ARAZI”)
CBCMP	Capacity Building Change Management Program
CCA	Call Center Agent
CIA	Certified Internal Auditor
FCC	Farmer Call Center
GCDD	Government Cases Department Directorate
GIRoA	Government of the Islamic Republic of Afghanistan
GIS	Geospatial Information System
GIZ	<i>Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit</i> (Germany’s International Aid Agency)
GPS	Global Positioning System
IIA	Institute of Internal Auditors
ITHD	IT Help Desk
MAIL	Ministry of Agriculture, Irrigation and Livestock
MEC	Independent Joint Anti-Corruption Monitoring & Evaluation Committee
MIS	Management Information System
MDL	MAIL Digital Library
MoCIT	Ministry of Communication and Information Technology
NHLP	National Horticulture and Livestock Productivity Project
NP	National Program
OFWMP	On-Farm Water Management Project
PMS	Procurement Management System
SMAF	Self-Reliance through Mutual Accountability Framework
SMART	Specific, Measurable, Achievable, Results-Oriented, Time-Bound
SMS	Short Message Service (text message)
USAID	United States Agency for International Development
VOIP	Video Over Internet Protocol

فهرست مطالب

2.	فهرست مطالب
2.	خلاصه گزارش
1.	مقدمه
2.	روش نظارت
2.	1.مرحله تدوین
3.	2.مرحله تطبیق
9.	3.مرحله نظارت و ارزیابی
10.	نتیجه گیری
10.	سفارشات کمیته MEC

خلاصه گزارش

چارچوب پاسخدهی متقابل (SMAF) وزارتخانه های عایداتی دولت افغانستان را ملزم می سازد تا پلان های مبارزه علیه فساد اداری شان را تا ختم سال 2015 ایجاد و به نشر برسانند. سایر وزارتخانه ها نیز متعاقبا هدایت داده شده اند تا پلان های شان را ختم سال 2016 تکمیل نمایند. 1.

کمیته مستقل مشترک نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری (MEC) ارزیابی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري را به اتمام رسانیده است.

هدف این بررسی عبارت از شناسایی کاستی های موجود در مراحل تدوین، تطبیق، نظارت و ارزیابی پلان و ارائه توصیه های لازم جهت رفع این کاستی ها می باشد.

کمیته نظارت و ارزیابی در این بررسی دریافته است که وزارت زراعت، آبیاری و مالداري ارزیابی خطرات را جهت شناسایی خطرات و آسیب پذیری های موجود در وزارت انجام نداده است.

پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت زراعت دارای سه هدف² و سیزده فعالیت می باشد. از جمله 13 فعالیت مذکور تنها 2 فعالیت که شامل، ایجاد مرکز تماس با دهاقین و ایجاد کتابخانه الکترونیکی است، به طور کامل تطبیق یافته است. هشت فعالیت ذیل فاقد شاخص های آزمون شده SMART می باشند و از این رو، میزان پیشرفت در تطبیق این فعالیت ها نا مشخص باقی می ماند. این فعالیت ها عبارتند از: مدیریت دارایی در وزارت زراعت از طریق دیتابیس M-Pulse، طراح و تطبیق سیستم مدیریت تدارکاتی، تثبیت جی پی اس پاینت برای هر پروژه تطبیق شده، طراح و تطبیق سیستم کنترل اسناد و عرایض ریاست دفتر، طرح و راه اندازی میز کمک ریاست تکنالوژی معلوماتی، فعال سازی تلفون های داخلی برای مرکز و 7 شعبات دیگر وزارت، ثبت دارایی ها و تاسیسات ثابت و تکمیل شناسایی دارایی های غصب شده وزارت.

یک فعالیت مندرج در پلان وزارت تحت عنوان "طراح و تطبیق سیستم مدیریت وسایط" در سال 2016 تطبیق شده است. این فعالیت بدون اینکه میزان باقیمانده از تطبیق آن در سال گذشته در نظر گرفته شده باشد، باز هم در پلان سال 2017 شامل شده است.

در عین حال، برخی از فعالیت های مندرج در پلان (برای مثال، تأسیس مرکز تماس با دهاقین) هیچ نوع ارتباط مستقیم با مهار یا پیشگیری از فساد در درون وزارت را ندارد. اما با این وجود کمیته نظارت و ارزیابی تصدیق می کند که مرکز تماس با دهاقین می تواند فرصت شناسایی قضایای مشکوک فساد را برای افراد فراهم نماید.

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري همچنان تیمی را برای نظارت از تطبیق فعالیت های مندرج در پلان، شناسایی کاستی های موجود در روند تطبیق و ارائه گزارش به کدر رهبری وزارت توظیف نموده است.

کمیته نظارت و ارزیابی به منظور بهبود پلان و نظارت صحیح از روند تطبیق آن، به تعداد پنج سفارش را در قالب این گزارش برای وزارت زراعت، آبیاری و مالداري صادر می کند.

از یافته های بررسی کمیته نظارت و ارزیابی چنین به نظر می آید که پلان وزارت زراعت بصرف به منظور برآورده کردن الزامات رسمی چارچوب پاسخدهی متقابل بوده است. پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت براساس ارزیابی خطرات موجود در وزارت تهیه نگردیده و همچنان فاقد یک پلان منسجم برای کاهش خطرات می باشد.

¹ خودکفایی از طریق چهارچوب پاسخدهی متقابل، ضمیمه: تعهدات سال 2016

² پلان مبارزه علیه فساد اداری سال مالی 1396 وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

مقدمه

بر اساس خودکفایی از طریق چارچوب پاسخگویی متقابل، 5 وزارت عایداتی (مالیه، معادن و پترولیوم، تجارت و صنایع، ترانسپورت و هوانوردی ملکی، مخابرات و تکنالوژی معلوماتی) را ملزم هستند تا پلان های مبارزه علیه فساد اداری شان را تا ختم سال 2015 ترتیب نمایند؛ سایر وزارتخانه ها نیز متعاقباً هدایت داده شده اند تا پلان های شان را تا ختم سال 2016 تکمیل نمایند.³

کمیته نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری، پلان های مبارزه علیه فساد اداری متعددی که آغاز پروسه مربوط به پنج وزارتخانه عایداتی است. کمیته نظارت و ارزیابی تا ماه اپریل 2018 ارزیابی پلان های 9 وزارتخانه را تکمیل نمود. در این گزارش به ارائه نتایج ارزیابی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت زراعت، آبیاری و مالداري می پردازیم.

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري به عنوان یک وزارتخانه دولتی متعهد به انکشاف اقتصاد زراعتی مشروع افغانستان از طریق افزایش تولید، بهبود زیربنای زراعتی روستایی و سیستم های آبیاری، و گسترش مارکیت های زراعتی در افغانستان می باشد.⁴

ریاست های ولایتی وزارت زراعت در تمام 34 ولایت کشور فعال می باشند.⁵ تشکیل جدید وزارت زراعت⁶ (چارت سازمانی در بردارنده جزئیات تمام پست ها و سطوح کاری) نشان می دهد که در تشکیل این وزارت در دفتر مرکزی به تعداد 3 معینیت و 42 ریاست و همچنان 34 ریاست در سطح ولایات فعالیت می کنند.⁷ افزون بر آن، به گفته ریاست تفتیش داخلی، پنج برنامه ملی و منطقوی و همچنان بیست و پنج پروژه دیگر نیز به طور جداگانه ذیل چارچوب کاری وزارت و برای کمک به توسعه سکتور زراعت فعالیت می کنند.

مطابق تشکیل وزارت زراعت، به تعداد 8386 کارمند دائمی در این وزارتخانه وجود دارد.⁸ علاوه بر آن، کارمندان قراردادی ای که مصروف کار در پروژه ها یا برنامه های ملی یا منطقوی می باشند نیز موجود اند.

وزارت زراعت به منظور تحقق رسالت خویش در بخش توسعه اقتصاد زراعتی، به مهار فساد تعهد سپرده است. تدوین و تطبیق پلان مبارزه علیه فساد اداری بخشی از تلاش های وزارت در راستای مبارزه علیه فساد اداری می باشد.

پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت زراعت دارای سه هدف می باشد:⁹

1. تقویت سیستم های کنترولی از طریق ایجاد سیستم حکومت داری الکترونیکی
2. رفع مشکلات موجود تاسیسات املاکی وزارت
3. تقویت سیستم کنترول داخلی از طریق معیاری سازی خدمات تفتیش داخلی

³ دولت جمهوری اسلام افغانستان و خود کفایی از طریق چارچوب پاسخدهی متقابل، ضمیمه: تعهدات سال 2016، جنوری 2017. برگرفته از

[مارچ 2018 | <http://www.mofa.go.jp/mofaj/files/000102254.pdf>

⁴ مراجعه به لینک مقابل: <http://mail.gov.af>, last seen March 17th, 2018

⁵ همان منبع

⁶ چارت تشکیلاتی وزارت زراعت، آبیاری و مالداري، صفحه اول، ماچ 17، 2018

⁷ همان منبع.

⁸ همان منبع.

⁹ پلان مبارزه علیه فساد اداری سال مالی 1396 وزارت زراعت، آبیاری و مالداري

روش نظارت

کمیته نظارت و ارزیابی، ارزیابی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت زراعت را در اواخر ماه فیبروری 2018 آغاز و در اواسط ماه مارچ همین سال تکمیل نمود. هدف از بررسی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت بررسی جامعیت پلان و چگونگی تطبیق آن توسط ریاست های مربوطه وزارت می باشد.

برای بهبود پلان و براساس یافته های این ارزیابی، کمیته نظارت و ارزیابی سفارشات را هم در نظر گرفته است.

برای این ارزیابی پلان مذکور، کمیته نظارت و ارزیابی به انجام تحقیقات روی میز، تحلیل پالیسی ها، طرزالعمل ها و اسناد موجود در وزارت زراعت، آبیاری و مالداری و مصاحبه با مقامات و مسوولین این وزارتخانه پرداخته است. این کمیته همچنان یک سلسله جلسات تعقیبی را برای جمع آوری معلومات لازم و بیشتر با مقامات این وزارت برگزار نموده است.

کمیته نظارت و ارزیابی درمقر این وزارت با 25 تن از مقامات بلندرتبه و میان رتبه مصاحبه نموده است.

ارزیابی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت متمرکز به مراحل ذیل است.

1: مرحله تدوین:

مرحله تدوین تمامی ابعاد مرحله پلان گذاری مبارزه علیه فساد اداری را تحت پوشش قرار می دهد.

2: مرحله تطبیق:

مرحله تطبیق مشتمل بر اجراءات حاصله از فعالیت هایی است که تحت عنوانی اولویت ها در پلان مبارزه علیه فساد اداری گنجانیده شده اند.

3: مرحله نظارت و ارزیابی:

مرحله نظارت و ارزیابی در ارتباط با اینکه آیا روند تطبیق پلان مبارزه علیه فساد اداری به شکل همه جانبه از سوی وزارت زراعت، آبیاری و مالداری تحت پیگیری قرار گرفته است یا خیر، گزارش می دهد.

1. مرحله تدوین

وزارت زراعت، آبیاری و مالداری ابتدا تمام ریاست های مرکزی را به تدوین پلان های مبارزه علیه فساد اداری ریاست مربوطه شان موظف نمود. سپس، کمیته ای تأسیس شد تا پلان های ریاست خانه ها را در قالب یک پلان جامع و سرتاسری برای وزارت درآورد. تدوین پایانی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت تحت نظارت معین مالی و اداری و با مشارکت رؤسای نظارت و ارزیابی، تفتیش داخلی و پالیسی و پلان انجام شد. برای ایجاد پلان مبارزه علیه فساد اداری هر ریاست، از روسای مربوطه درخواست بعمل آمد تا زمینه های آسیب پذیر و معروض به فساد را براساس تجارب کاری در ریاست مربوطه شناسایی، و براساس آن پلان مربوطه ریاست را طوری طرح کنند تا زمینه های شناسایی شده را در برگیرد.

پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت دارای سه اولویت و سیزده فعالیت می باشد.

یافته های کمیته نظارت و ارزیابی نشان می دهد که قبل از تدوین پلان مبارزه علیه فساد اداری، هیچ نوع تحلیل وارزیابی مفصل خطرات توسط وزارت صورت نگرفته است. با توجه به عدم انجام ارزیابی خطر، برخی از زمینه های آسیب پذیر به شکل فرضی اولویت بندی شده اند.¹⁰ با این وجود، کمیته نظارت و ارزیابی تصدیق می کند که شاید کاستی ها و آسیب پذیری های بیشتری در وزارت زراعت موجود باشند که بطور رسمی شناسایی نشده و در پلان گنجانیده نشده اند.

اما خوشبختانه وزارت زراعت، آبیاری و مالداری پلان مبارزه علیه فساد اداری را با ریاست هایی که فعالیت های مرتبط به آنها در پلان شامل است، شریک ساخته است. افزون بر آن، بمنظور همگانی ساختن پلان، آنرا را در وب سایت خویش بنشر رسانده است.

با این حال، ساختار عمومی پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت دچار یک سلسله کاستی ها و نقایض می باشد.

- فعالیت های مندرج ددر پلان فاقد شاخص های SMART بوده تا با استفاده از آنها بتوان میزان پیشرفت در تطبیق پلان را سنجش نمود. شاخص های SMART دارای ویژگی های ذیل می باشند: مشخص، قابل اندازه گیری، قابل دستیابی، واقع بینانه و دارای محدوده زمانی مشخص.¹¹

¹⁰ مصاحبه کمیته نظارت و ارزیابی با مقامات وزارت، وزارت زراعت، آبیاری و مالداری، کابل، افغانستان، 28 فیبروری 2018.

¹¹ برای کسب معلومات بیشتر در مورد شاخص های SMART بر روی لینک ذیل کلیک کنید:

<https://www.linkedin.com/pulse/20141022071803-18927814-a-good-start-with-s-m-a-r-t-indicators>

- فعالیت شماره 4 از هدف اول تحت عنوان "تثبیت جی پی اس برای پروژه های تطبیق شده" دارای هیچ شاخصی نمی باشد.
- چهار فعالیت در پلان فاقد مبدا (baseline measure) هستند.

2. مرحله تطبیق

بر اساس یافته های کمیته نظارت و ارزیابی، از مجموع فعالیت های سیزده گانه گنجانیده شده در پلان مبارزه علیه فساد اداری این وزارت، دو فعالیت "کاملاً"؛ هشت فعالیت دارای شاخص های SMART نمی باشند و "سنجش تطبیق آنها نامعین است"؛ دو فعالیت "تطبیق نشده اند"؛ و یک فعالیت باقیمانده پیش از این "در سال های گذشته تطبیق گردیده است". کمیته نظارت و ارزیابی هر یک از فعالیت های مندرج در پلان را از طریق مصاحبه با واحدهای مربوطه ارزیابی نموده است. یافته ها ذیلأ شرح داده شده اند:

هدف 1: بهبود سیستم های کنترل داخلی از طریق ایجاد حکومت الکترونیکی

فعالیت 1

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
1	تنظیم درست امور وسایل و تجهیزات دفتری وزارت با استفاده از دیتابیس ایمپلز M-pulse	تعداد تجهیزات راجستر شده در سیستم و نتایج حاصله	2017

یافته ها:

وزارت زراعت، آبیاری و مالداري برای چند دهه از سیستم فهرست بندی دستی استفاده کرده است. طبق گزارش کارمندان وزارت، سیستم دستی وقت گیر و پیچیده بوده است. از آنجا که کارمندان بخش ثبت دارایی باید دارای های تمام کارمندان وزارت را بر روی سیستم دستی ثبت نمایند و به همین دلیل جمع آوری و پیگیری اسناد دارایی ها برای آنها دشوار بوده است. کارمندان گزارش داده اند که روزها (و حتی هفته ها) را صرف ترتیب گزارش دارایی ها کرده اند زیرا مجبور بوده اند تمام اسناد را به شکل دستی بررسی نمایند. ترتیب یک گزارش برای نشان دادن مقدار دارایی های موجود، موقعیت هر دارایی، شرایط دارایی، اشخاصی که دارایی ها به آنها اختصاص یافته است و اشخاصی که از آن استفاده می کنند، کاری دشوار و وقت گیر بوده است.



وزارت زراعت، آبیاری و مالداري این عکس را در هنگام ارائه نظرات در مورد گزارش به تاریخ 29 می 2018 ارائه نموده است.

مدیریت ارشد وزارت زراعت قصد داشت تا سیستم فهرست بندی دستی را به منظور مدیریت دارایی های وزارت و کنترل خطرات تقلب، اسراف و دزدی، با سیستم دیتابیس الکترونیکی معیاری موسوم به M-Pulse جایگزین نماید. این کار به کاهش بوروکراسی، افزایش حسابداری و مؤثریت و بهبود مدیریت سیستم موجودی وزارت کمک نموده است. دیتابیس مدیریت دارایی توسط پروژه تحت تمویل اداره انکشاف بین المللی آمریکا موسوم به "برنامه ظرفیت سازی و مدیریت تغییر" (CBCMP) برای وزارت زراعت خریداری شده است.¹² M-Pulse یک سیستم انترنتی است و برای نظارت از مدیریت، بهبود، انکشاف و دور اندازی دارایی های مشهود طراحی شده است.¹³

وزارت هنوز در مرحله اولیه استفاده از سیستم M-Pulse، ثبت دارایی همراه با جزئیات آن، شماره های مسلسل و شماره های برجسب، جزئیات استفاده کنندگان نهایی، موقعیت دقیق، تاریخ تدارک دارایی، تاریخ صدور و قیمت واحد می باشد. بعد از تکمیل روند ثبت تمام دارایی های مشهود، دیگر معلومات ضروری در مورد اداره کردن، نگهداری، انکشاف و دور اندازی دارایی ها به سیستم افزوده خواهد شد.

ایجاد این سیستم یک اقدام خوب در راستای مدیریت بهتر موجودی ها و دارایی های وزارت به شمار می آید. مؤثریت این سیستم با توجه به اینکه احتمال کمتری برای اشتباه و خطر کمتری برای سوء استفاده از دارایی ها بر جای می گذارد، نسبت به روش دستی بیشتر است. چنانکه در بالا گفته شد، این سیستم هنوز هم در مرحله اولیه تطبیق قرار دارد

¹² وزارت زراعت آبیاری و مالداري، مصاحبه با کمیته کمیته نظارت و ارزیابی، 13 مارچ 2018، کابل، افغانستان

¹³ مصاحبه کمیته نظارت و ارزیابی با مقامات وزارت، 27 فبروری 2018، کابل، افغانستان

و از این رو سنجش تأثیر آن بر تمام شیوه های مدیریت دارایی دشوار می باشد. با این حال، شفافیت و سرعت این سیستم انواع مختلف گزارش دهی کارآمد در مورد دارایی های مستقر شده در ساختمان های وزارت زراعت، گدام ها و دارایی های سپرده شده به استفاده کنندگان نهایی را امکان پذیر می سازد. تعداد کلی دارایی های ثبت شده در سیستم M-Pulse در ختم سال 2017، به تعداد 21400 مورد می رسید.¹⁴ متأسفانه، وزارت زراعت در مورد تعداد دقیق دارایی های اش در سرتاسر کشور معلومات ندارد.¹⁵

شاخص مربوط به این فعالیت از نوع SMART و آزمون شدنی نیست و از این رو کمیته نظارت و ارزیابی نمی تواند میزان پیشرفت در تطبیق فعالیت مذکور را سنجش نماید.

فعالیت 2

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
2	طراحی و تطبیق سیستم رکنترول وسایط	گزارشات بدست آمده از سیستم متذکره	2017

یافته ها:

وزارت زراعت سیستم ردیابی اینترنتی وسایط نقلیه را به منظور کنترول مصرف سوخت و اجتناب از اتلاف و اسراف دارایی ایجاد نموده است. این سیستم امکان محاسبه مصرف سوخت وسایط نقلیه را بر مبنای مسافت طی شده توسط آنها فراهم می سازد. از این رو، دریوارن و مسئولان وسایط نمی توانند از آنها استفاده شخصی نمایند زیرا مسافت های طی شده، حداقل در کابل، ثبت می شوند.¹⁶ وزارت در سال 2017 تمام 183 وسایط نقلیه موجود در مقر وزارت را ردیابی نموده است؛ هرچند در سطح ولایات تقریباً به تعداد 150 وسیله نقلیه مسافربری موجود است که هنوز در سیستم ثبت نشده اند.¹⁷ میزان مصرف سوخت در نتیجه ردیابی وسایط نقلیه تا 6.34 فیصد کاهش یافته است. 18 سیستم ردیابی وسایط نقلیه توسط برنامه ظرفیت سازی و مدیریت تغییر تمویل شده توسط اداره انکشاف بین المللی آمریکا در سال 2016 ایجاد شده است. وزارت از سال 2016 بدین سو برای کنترول وسایط نقلیه از طریق جی پی اس، از این سیستم استفاده می کند. 19 این سیستم وسایط نقلیه را براساس ویژگی های آن، مدت زمان و ساحاتی که وسایل در آن گشت و گذار نموده است را ثبت و به تصویر می کشاند. وقتی یک وسیله حرکت می کند، تمام معیارهای فوق الذکر به طور خودکار در سیستم ثبت و در حافظه آن ذخیره می شوند. شخص مسئول می تواند سیستم را باز کند و تمام معلومات را ملاحظه نماید و سپس گزارشات را ترتیب دهد.

با این حال، همانطور که در بالا تذکر رفت، شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نمی باشد. وزارت زراعت، آبیاری و مالداری جدول مقایسوی ذیل را برای مصرف سوخت بین سال های 1394 و 1396 ارائه نموده است.

سال	مصرف سالانه سوخت	کاهش سالانه مصرف سوخت	فیصدی کاهش سالانه در مصرف سوخت
1394	296690	0	
1395	254534	42156	16.56%
1396	208552	88138	34.62%
مجموع	759776	130294	

¹⁴ وزارت زراعت، آبیاری و مالداری، سند داخلی: فهرست دارایی های ثبت شده در دیتابیس M-Pulse در سال 2017، 5 مارچ 2018.

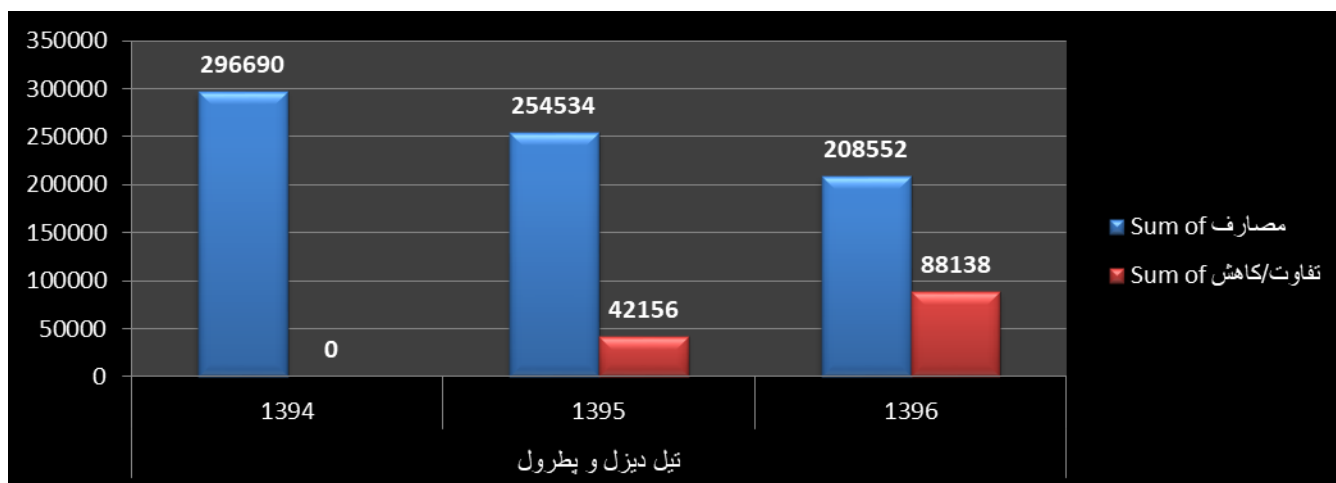
¹⁵ مصاحبه کمیته نظارت و ارزیابی با مقامات وزارت، 20 مارچ 2018، کابل، افغانستان

¹⁶ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 27 فبروری 2018، کابل، افغانستان

¹⁷ سند داخلی وزارت، فهرست وسایط نقلیه وزارت در مرکز و ولایات در سال 2018. 30 فبروری 2018.

¹⁸ وزارت زراعت آبیاری و مالداری، سند داخلی، چارت فیصدی مصرف بطورول در سال 1395 و 1396، 27 فبروری 2018

¹⁹ همان منبع.



فعالیت 3

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
3	طرح و تطبیق سیستم کنترل تدارکاتی/سیستم مدیریت تدارکات	تعداد تدارکات طی مراحل شده از طریق این سیستم و نتایج آنها	2017

یافته ها:

سیستم مدیریت تدارکاتی سیستم الکترونیکی پیشرفته ای است که پروسه های تدارکاتی را ساده می سازد و امکان نظارت مداوم و اعمال کنترل را فراهم می نماید. این سیستم در سال 1397 ایجاد شد و ریاست تدارکات در سال 1398 آغاز به استفاده از سیستم و وارد کردن معلومات در آن نمود. 20 سیستم مدیریت تدارکاتی به منظور اجتناب از ثبت دستی موارد و ردیابی پروسه های تدارکاتی استفاده می شود. این سیستم تمام مراحل پروسه تدارکات، از مرحله قبل از داوطلبی تا مرحله داوطلبی و بعد از اعطای قرارداد را در بر می گیرد. سیستم مدیریت تدارکاتی نسخه های کمپیوتری تمام اسناد لازم را به عنوان شواهد تکمیل شدن هر یک از مراحل پروسه مطالبه می کند. این سیستم همچنین امکان تهیه گزارشات همراه با تصاویر، چارت و احصائیه/ارقام را در اختیار کاربران قرار می دهد؛ سیستم مذکور همچنان به کاربر اطلاع می دهد که موعد مورد نظر چه وقت فرا می رسد. چنانکه قبلاً تذکر رفت، این سیستم در نظر دارد تا پروسه های تدارکاتی را ساده بسازد.

طبق برنامه ریزی اولی، قراربر این بود که مدیریت تدارکاتی در سال 1397 طراحی و استفاده شود اما نصب سیستم در وزارت تا سال 1398 به تعویق در آمد. شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نمی باشد و از این رو کمیته نظارت و ارزیابی نمی تواند میزان پیشرفت در تطبیق آن را سنجش نماید.

فعالیت 4:

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
4	تثبیت جی پی اس پاینت هر پروژه تطبیق شده و کنترل توسط جی آی اس و یا گزارش های نظارتی		2017

یافته ها:

به منظور تأیید موقعیت پروژه های تطبیق شده و نظارت بهتر آنها، برخی از پروژه های وزارت زراعت، آبیاری و مالداري با استفاده از سیستم جهانی شناسایی موقعیت (GPS) ردیابی شده اند. در سال 1397، از مجموع 22 پروژه فعال و فهرست شده در وزارت، تنها سه پروژه نقاط جی پی اس را برای بعضی از ساحات اجرایی شان شناسایی نموده اند: پروژه عوامل تولید زراعتی افغانستان (AAIP)، پروژه ملی باغداری و مالداري (NHLP) و پروژه تنظیم آب در مزرعه (OFWMP).²¹ سیستم جی پی اس در بر گیرنده موقعیت دقیق جغرافیایی پروژه (عرض و طول البلد جغرافیایی) و ساحه اشغال شده توسط پروژه می باشد. از آنجا که تمام پروژه های تطبیق شده در ساحات امن موقعیت ندارند، سه پروژه مذکور (AAIP، NHLP، OFWM) نیز صرفاً در مورد ساحات پروژه ای امن معلومات ارائه و موقعیت جغرافیایی آنها را مشخص نموده اند.

²⁰ مقامات وزارت زراعت آبیاری و مالداري، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 1 مارچ 2018، کابل، افغانستان
²¹ کمیته نظارت و ارزیابی، مصاحبه با نمایندگان پروژه های AAIP، NHLP، OFWMP، 10، 15 و 20 مارچ، کابل، افغانستان

در سال 2017، پروژه عوامل تولید زراعتی در افغانستان تنها برای 24 باغ و مزرعه در سرتاسر افغانستان نقاط جی پی اس شناسایی نمود.²² پروژه ملی باغداری و مالداري برای 166 مزرعه، نمرات زمین، گلخانه و فروشگاه گیاه و درخت را در سال 2017 در سرتاسر افغانستان شناسایی نمود.²³

پروژه تنظیم آب در مزرعه در نظر دارد تا تولیدات زراعتی را از طریق افزایش کارایی در مصرف آب بهبود بخشد.²⁴ این پروژه جی پی اس طول 54 شبکه آبیاری را در سال 2017 مشخص نموده است.²⁵ این پروژه، بر خلاف دو پروژه دیگر، از سیستم اطلاعات مکانی (GIS) برای نظارت بر وضعیت شبکه های آبیاری در سرتاسر افغانستان استفاده می کند. معلومات جمع آوری شده برای این سیستم با سروی کنندگان منطقوی شریک ساخته می شود تا آن را با معلومات بدست آمده از مشاهدات ساحوی مقایسه و سنجش نمایند. سپس معلومات تجدید شده با واحد جی آی اس پروژه در کابل شریک ساخته می شود. واحد جی آی اس ضمن تجدید (اپدیت) معلومات یک نقشه جامع را تهیه می کند. سروی کنندگان ساحوی از تطبیق پروژه ها نظارت بعمل می آورند و معلومات جدید را در اختیار همکاران نظارت و ارزیابی و واحد جی آی اس قرار می دهند. واحد نظارت و ارزیابی گزارشات مربوطه را به شکل کتبی تهیه می کند و واحد جی آی اس نیز گزارشات را در قالب های نقشه ارائه می کند.²⁶

متأسفانه، وزارت زراعت آبیاری و مالداري در مورد تعداد شبکه های آبیاری که پروژه تنظیم آب در مزرعه برای آنها نقشه تولید نموده است، معلومات نداده است. این فعالیت هیچ شاخصی برای اندازه گیری میزان پیشرفت ندارد و از سوی دیگر تعداد دقیق پروژه ها نیز ذکر نشده است. مقامات وزارت زراعت می گویند که به دلایل امنیتی نتوانسته اند معلومات جی پی اس در مورد تعداد پروژه هایی که می خواهند از سیستم جی پی اس استفاده نمایند، ارائه کنند. از این رو، نمی توان میزان پیشرفت در تطبیق این فعالیت را تعیین نمود.

5 فعالیت

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
5	طرح و تطبیق سیستم کنترل اسناد و عرایض ریاست دفتر	تعداد اسناد و عرایض طی مراحل شده در این سیستم	2017

یافته ها:

سیستم مدیریت اسناد به مانند دیگر سیستم های الکترونیکی دیگر، برای ساده سازی کار وزارت، تسهیل و ثبت مقرر، ردیابی دریافت و وضعیت عرایض تسلیم شده به وزارت از طریق این سیستم ایجاد شده است. این سیستم جایگزین روش مدیریت دستی و سنتی این دسته از کارکردهای اداری می شود.²⁷ سیستم مدیریت اسناد وزارت توسط واحد MIS پروژه آب در مزرعه در ماه مارچ 2017 مشخصاً برای ریاست دفتر وزارت طراحی شده است.²⁸ سیستم مذکور به منظور ثبت معلومات در سه عرصه فوق الذکر و همچنان تعقیب و پاسخگویی، در صورت لزوم، ایجاد شده است. بعد از ایجاد سیستم، کارمندان ریاست دفتر وزارت در مورد چگونگی استفاده از آن آموزش داده شدند.²⁹ با این حال، ریاست تکنالوژی معلوماتی اخیراً در سال 2018 یک سرور (با 12 کمپیوتر شخصی) را برای مستند کردن سیستم مدیریت اسناد ریاست دفتر تهیه نموده تا امکان گسترش ظرفیت عملیاتی وزارت فراهم گردد.³⁰ از آنجا که سیستم مدیریت اسناد هنوز مورد استفاده قرار نگرفته است، کمیته نظارت و ارزیابی نمی تواند تأثیر استفاده از این سیستم را سنجش نماید.

6 فعالیت

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
6	طرح و تطبیق میزریاست تکنالوژی معلوماتی	تعداد خدمات عرضه شده ریاست تکنالوژی معلوماتی به واحدهای مختلف وزارت	2017

²² وزارت زراعت آبیاری و مالداري، سند داخلی، فهرست نقاطی که در سال 2017 توسط جی پی اس شناسایی، 13 مارچ 2018

²³ وزارت زراعت آبیاری و مالداري، سند داخلی، فهرست نقاطی که در سال 2017 توسط جی پی اس شناسایی، 15 مارچ 2018

²⁴ مراجعه به لینک: <http://projects.worldbank.org/P120398/on-farm-water-management-ofwm?lang=en>. آخرین بازدید 3 فبروری 2018.

²⁵ وزارت زراعت آبیاری و مالداري، سند داخلی، فهرست نقاطی که در سال 2017 توسط پروژه OFWMP شناسایی شده، 15 مارچ 2018

²⁶ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 3 مارچ 2018، کابل، افغانستان

²⁷ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 13 مارچ 2018، کابل، افغانستان

²⁸ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 12 مارچ 2018، کابل، افغانستان

²⁹ همان منبع.

³⁰ همان منبع.

یافته ها:

میز کمک ریاست تکنالوژی معلوماتی یک سیستم الکترونیکی است که برای رسیدگی بهتر به شکایات و مشکلات تخنیک مرتبط به تکنولوژی معلوماتی در وزارت ایجاد شده است. میز کمک ریاست تکنالوژی معلوماتی کارمندان را ملزم می سازد تا وارد سیستم شوند و مشکلات یا شکایات شان را ثبت نمایند. مسئول بخش در هر زمانی می تواند برای تحلیل مشکلات و شکایات ثبت شده توسط کارمندان وارد سیستم شود و سپس آنها را با کارمندان مربوطه ریاست تکنالوژی معلوماتی ارجاع دهد. بخش میزکمک در سال 2017 توسط واحد سیستم مدیریت معلوماتی وزارت به منظور کاهش بوروکراسی ایجاد شد اما تاکنون به دلیل مشکلات تخنیک راه اندازی نشده است.³¹ ریاست تکنالوژی معلوماتی تا ماه مارچ 2018 مشکلات تخنیک را به شکل دستی در صفحه اکسل ثبت می نموده است. مشکلات تخنیک وزارت را توسط یک خط سیر دریافت و سپس درج سیستم می نموده است.³²

شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نمی باشد که این مسئله مانع از نظارت بر تطبیق آن می شود.

فعالیت 7

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
7	ایجاد مرکز تماس با دهاقین و همچنان استفاده از پیام صوتی و پیام کوتاه کتبی	تعداد تماس های حاصل شده و مشورت های صورت گرفته با دهقانان	2017

یافته ها:

وزارت زراعت آبیاری و مالداري مرکز تماس با دهاقین را در سال 2017 ایجاد نمود. هدف از ایجاد مرکز تماس با دهاقین ایجاد ارتباط مستقیم دهاقین با وزارت گذاشتن مشکلات و شکایات هایشان با مرکز می باشد. این مرکز به تازگی تأسیس شده است و از تمام تأسیسات مورد انتظار از قبیل فرنیچر، کمپیوتر، دیتابیس و برنامه های نرم افزاری برخوردار می باشد. وزارت زراعت متصدیان این مرکز را استخدام نموده اند. متصدیان صلاحیت پاسخگویی به تماس های دهقانان، ارائه معلومات تقاضا شده یا ارجاع تماس گیرنده به متخصص مربوطه را دارا می باشند. متصدی مرکز تماس همچنین می تواند پیام های کتبی را به دهاقین در سرتاسر کشور ارسال نماید. با این حال، مرکز برای آغاز فعالیت ابتدا نیاز به اخذ یک کود دیجیتلی از وزارت مخابرات و تکنالوژی معلوماتی دارند.

فعالیت 8

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
8	فعال سازی تلفون های داخلی غرض تامین ارتباطات مرکز با 7 زون زراعتی و واحد های دومی واقع در بادام باغ و دارالامان	گزارشی که نمایانگر نصب یک پایه تلفون سیکسو کمره دار برای هر ریاست زون و نصب 9 پایه تلفن بدون کمره باشد. و	2017

یافته ها:

ریاست تکنالوژی معلوماتی به منظور بهبود جریان کاری در درون وزارت و همچنان بهبود ارتباطات آن با ریاست های ولایتی، تلفون های ویدئویی و غیرویدئویی سیکسو را در درون وزارت و دو ریاست ولایتی (هرات و ننگرهار، و بادام باغ و دارالامان کابل) نصب نموده است.³³ وزارت زراعت در ابتدا برنامه ریزی کرده بود تا پایان سال 2017 دامنه پوشش این تلفون ها را به چهار ریاست ولایتی دیگر از قبیل بلخ، پکتیا، کندهار و کندز نیز گسترش دهد. اما این پلان "... به دلایل مختلف از جمله مشکلات امنیتی" از کار ماند.

³⁴

فعالیت 9

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
9	ایجاد کتابخانه الکترونیکی برای در دسترس قرار کتب و معلومات زراعتی از طریق انترنت و اپلیکیشن موبایل	کتابخانه الکترونیکی که ایجاد می گردد و نتایج بدست آمده از آن	2017

³¹ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 28 فبروری، کابل، افغانستان

³² همان منبع.

³³ مکتوب های ارسال شده به ریاست های ولایتی در مورد نصب تلفون ها توسط ریاست تکنالوژی معلوماتی: شماره های مسلسل: 20607، 192، 445

³⁴ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 26 فبروری 2018، کابل، افغانستان

یافته ها:

وزارت یک کتابخانه دیجیتال را برای گسترش دانش زراعتی و احیای فرهنگ شریک ساختن دانش در وزارت ایجاد نموده است. این کتابخانه هم از طریق اپلیکیشن های موبایل و هم از طریق یک سافتور آنلاین به نام "MAIL Digital Library" (MDL) قابل دسترسی می باشد. در سافتور MDL، کتاب های دیجیتلی از منابع متعدد نیز قابل دسترسی هستند. قابل ذکر است که وزارت دارای یک کتابخانه فزیکلی نیز می باشد. در نرم افزار MDL بخشی وجود دارد که در مورد کتاب های موجود در کتابخانه فزیکلی معلومات می دهد. وزارت زراعت آبیاری و مالداري ایجاد کتابخانه دیجیتال را در سال 2017 آغاز نمود و پروسه راه اندازی منابع دیجیتلی در اوایل سال 2018 تکمیل شد.³⁵

شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نمی باشد که این مسئله مانع از نظارت بر تطبیق آن می شود.

فعالیت 10

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
10	ایجاد منبع معلومات زراعتی در قالب جزوه ، مجله ، بروشورها در فارمت های صوتی، پی دی اف و پاور پوینت	اسناد حمایتی که تعداد منابع تأسیس شده را نشان دهند.	2017

یافته ها:

مفکوره تأسیس بانک دانش زراعتی در سال 2015 ارائه شد. با این حال، وزارت زراعت تا ختم سال 2017 به دلیل فقدان منابع برای تهیه و تدارک سافتور مورد نیاز، در تأسیس این بانک موفق نبوده است.³⁶ در سال 2018، وزارت زراعت برای اعطای قرارداد تأسیس بانک دانش زراعتی به یک شرکت واجد شرایط و خریداری نرم افزار، توافقنامه ای را همراه با GIZ ترتیب داد.³⁷ گفته می شود که این نرم افزار می تواند هر نوع معلومات راجع به زراعت را در هر قالبی از جمله صدا، پی دی اف، ویدئو و پاور پوینت ذخیره نماید.

شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نمی باشد که این مسئله مانع از نظارت بر تطبیق فعالیت می شود.

هدف 2: رفع مشکلات موجود در مورد دارایی های وزارت زراعت

فعالیت 1

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
1	ثبت و سجل دارایی های ثابت وزارت زراعت از طریق جی پی اس و نظارت بر آنها از طریق جی آی اس	معلومات در مورد کتابچه ثبت و جی پی اس مشخص شده	2017

یافته ها:

شناسایی و ثبت دارایی های وزارت زراعت، یعنی زمین و ساختمان ها در تمام ولایات با استفاده از جی پی اس، یک پروسه بسیار پیچیده و زمان بر است که تکمیل آن می تواند سال ها را در بر گیرد. وزارت زراعت در سال 2017 دارایی های ثابت خود را با استفاده از اپلیکیشن جی پی اس موبایل در دایکندی، کابل، فراه، غور، کاپیسا، هرات، نیمروز، پنجشیر، سرپل و فاریاب، ثبت نمود.³⁸ مقامات وزارت زراعت به ولایات سفر کردند و در هماهنگی با اجتماعات محلی و ریاستخانه های ولایتی به شناسایی دارایی ها، زمین و ساختمان های وزارت پرداختند. ریاست اراضی و دارایی های وزارت زراعت برنامه ریزی کرده است تا دارایی های وزارت در ولایات باقیمانده را "در آینده نزدیک و به طور دوره ای" ثبت نماید.³⁹

وزارت زراعت عرض جغرافیایی، طول جغرافیایی و نوع دارایی را با استفاده از جی پی اس شناسایی نموده است. فهرست دارایی های ثبت شده وزارت با ریاست مستقل اراضی شریک شده است. متأسفانه، وزارت زراعت تعداد دقیق دارایی های ثابتی را که ممکن است در ولایات مذکور شناسایی و ثبت شده باشند، به کمیته نظارت و ارزیابی ارائه ننموده است، زیرا ادعا شده است که این معلومات محرمانه می باشند.

از سوی دیگر، شاخص مذکور در مورد تعداد دارایی های (زمین و ساختمان) که ممکن است شناسایی آنها در هر ولایت برنامه ریزی شده باشد، وضاحت ندارد. ثبت زمین ها (و دیگر دارایی های مشهود) وزارت یکی از مهمترین موضوعات مندرج پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت است که به مبارزه با فساد اداری ارتباط پیدا می کند.

³⁵ مقامات زراعت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، مارچ 2018، کابل، افغانستان

³⁶ مقامات زراعت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، مارچ 2018، کابل، افغانستان

³⁷ همان منبع.

³⁸ مقامات وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 12 مارچ 2018، کابل، افغانستان

³⁹ مقام وزارت، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 12 مارچ 2018، کابل، افغانستان

شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نیست که این مسئله مانع از نظارت بر تطبیق فعالیت می شود.

فعالیت 2

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
2	تثبیت کامل ملکیت های غصبی وزارت زراعت و ارجاع آنها به مراجع ذیربط غرض اجراات لازم	لیست نهایی ملکیت های غصب شده و تدابیر اتخاذ شده	2017

یافته ها:

در سال 2017، وزارت زراعت در حدود 400 قضیه غصب زمین در سرتاسر کشور را شناسایی نموده است.⁴⁰ وزارت زراعت برای استرداد دارایی های غصب شده، این دوسیه ها را به ریاست عمومی قضایای دولت ارجاع داده است.⁴¹ با این حال، ریاست مذکور تا کنون هیچ اقدامی را در این زمینه انجام نداده است. کمیته نظارت و ارزیابی تلاش های وزارت زراعت آبیاری و مالداري برای شناسایی و استرداد دارایی های غصب شده را تصدیق می کند اما نمی تواند در مورد تأثیر این تلاش ها نظر بدهد.

شاخص این فعالیت از نوع SMART و آزمون شده نیست که این مسئله مانع از نظارت بر تطبیق فعالیت می شود.

هدف 3: بهبود مکانیزم های کنترل داخلی از طریق معیاری کردن خدمات تفتیش داخلی

فعالیت 1:

شماره	فعالیت	شاخص	محدوده زمانی
1	ارتقای ظرفیت های مفتشین داخلی از طریق برنامه "certified internal auditors" (CIA)	کسب سرتیفیکت IIA	2017

یافته ها:

CIA یک تصدیقنامه اختصاصی است که از جانب موسسه IIA به مفتشان ارائه می شود. موسسه IIA به ارائه آموزش در مورد تفتیش داخلی می پردازد و اداره کمک های بین المللی ایالات متحده آمریکا در افغانستان نیز یک دوره آموزشی نه ماهه را برای 11 تن از کارمندان وزارت زراعت حمایت مالی نموده است.⁴² این کارمندان آموزش های شان را در سال 2017 تکمیل نمودند اما در امتحان اشتراک نکردند. از این رو، موفق به اخذ تصدیقنامه از موسسه IIA نشده اند.⁴³

3. مرحله نظارت و ارزیابی

کمیته اختصاصی ای که برای تدوین پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت توظیف شده بود، همچنین صلاحیت داده شد تا از تطبیق آن نظارت نماید و در این زمینه به مقام وزارت گزارش بدهد. بدین منظور، کمیته سلسله جلسات منظمی را با ریاست های مربوطه برگزار نموده است تا معلومات جدید شفاهی در مورد پروسه تطبیق بدست آورد. در ماه دسمبر 2017، کمیته گزارشات کتبی و همچنان اسناد حمایتی را از ریاست های مربوطه جمع آوری نمود. کمیته متعاقباً این گزارشات و اسناد حمایتی مرتبط به برخی از فعالیت ها را برای تألیف گزارش عمومی که در آن به تلخیص وضعیت تمام فعالیت ها پرداخته خواهد شد، مورد استفاده قرار داد. این سند که وضعیت نهایی تطبیق پلان وزارت زراعت تا ختم سال 2017 را بطور خلاصه وار بیان می کند، در اختیار کمیته نظارت و ارزیابی گذاشته شده است.

به نظر می آید که کمیته مذکور در نظارت بر تطبیق فعالیت ها جدیت لازم را نداشته است، زیرا مرتباً اسناد حمایتی را که نشان دهنده تطبیق فعالیت های مندرج پلان باشد، درخواست نموده است.

⁴⁰ سند داخلی وزارت ، فهرست دارایی های غصب شده که شناسایی شده اند: 17 مارچ 2018

⁴¹ سند داخلی وزارت ، فهرست دارایی های غصب شده که شناسایی شده اند: 17 مارچ 2018

⁴² مقامات وزارت ، مصاحبه با کمیته نظارت و ارزیابی، 24 فبروری 2018، کابل، افغانستان

⁴³ سند داخلی وزارت ، تأیید تکمیل موفقانه دوره آموزشی برای 11 کارمند، 3 مارچ 2018

نتیجه گیری

برغم تمام تلاش های مستند شده وزارت زراعت آبیاری و مالداري در راستای مبارزه با فساد، پلان مبارزه علیه فساد اداری وزارت بر مبنای ارزیابی جامع خطرات و آسیب پذیری ها تهیه نشده است. از این رو، کمیته نظارت و ارزیابی معتقد است که پلان مبارزه علیه فساد اداری ناقص بوده و بر اساس برداشت های داخلی از خطر فساد ترتیب گردیده است؛ ممکن است زمینه ها یا موضوعات دیگری وجود داشته باشند که می بایست تحت رسیدگی وزارت قرار گیرند که کمیته نظارت و ارزیابی نمی تواند تشخیص دهد که آیا فعالیت های پیشنهادی با خطرات و آسیب پذیری های واقعی مطابقت دارند یا خیر.

کمیته نظارت و ارزیابی مبارزه علیه فساد اداری تصدیق می کند که پلان فعلی مبارزه علیه فساد اداری وزارت زراعت آبیاری و مالداري به شیوه مشارکتی و به رهبری شخص وزیر تدوین شده است. این نکته تعهد رهبری وزارت را بازتاب می دهد که باید به مسئولیت های کارکردی واضح در زمینه تدوین پلان جدید در سال 2018 ترجمه شود.

کمیته نظارت و ارزیابی همچنان خواستار آن است که پلان جدید مبارزه علیه فساد اداری وزارت محترم زراعت آبیاری و مالداري در برگیرنده فعالیت هایی با شاخص های آزمون شده SMART باشد تا بتواند کار نظارت بر تطبیق و ردیابی شاخص ها را به شکل مؤثرتری انجام دهد.

سفارشات کمیته MEC

شماره	توصیه ها	خط مبنا	وضعیت
1	وزارت زراعت باید ارزیابی رسمی خطر فساد را قبل از تدوین پلان ACP انجام دهد.	2 اپریل 2018، طراحی و تدوین پلان وزارت زراعت بر مبنای ارزیابی رسمی خطر انجام نشده است.	
2	وزارت زراعت باید شاخص های آزمون شده SMART را برای پلان های آینده تدوین نماید.	2 اپریل 2018، هیچ یک از شاخص های بکار رفته در پلان وزارت زراعت از نوع شاخص های آزمون شده SMART نمی باشند.	
3	وزارت زراعت باید تدابیر مبنایی (اولیه) برای تمام فعالیت های مندرج پلان ACP را مشخص نماید.	2 اپریل 2018، برخی از فعالیت های فهرست شده در پلان ACP دارای هیچ گونه معیار مبنایی (baseline measure) نمی باشند.	
4	وزارت زراعت باید فعالیت های خویش را مشخصاً با هدف مهار فساد در درون وزارت توصیه نماید.	2 اپریل 2018، برخی از فعالیت های درج شده در پلان ACP وزارت زراعت، با پیشگیری یا مبارزه با فساد اداری ارتباط مستقیم ندارند.	
5	وزارت زراعت باید به وضوح به کمیته ای مسئولیت بدهد تا بر مبنای شاخص های تعریف شده برای هر فعالیت، از تطبیق پلان ACP نظارت بعمل آورد.	2 اپریل 2018، کمیته گزارش نهایی تطبیق برای سال 2017 را صرفاً بر مبنای معلومات جدید کسب شده از هر یک از ریاستخانه ها، ترتیب نموده است.	

